

Journal de bord : Questions fréquentes

À quoi sert le journal de bord ?

Le journal de bord est un outil utilisé par les étudiants et la direction de programme tout au long de la formation pratique au doctorat. D'une part, il sert à comptabiliser précisément les heures consacrées aux activités cliniques. D'autre part, il sert à répartir le temps consacré à l'acquisition et à la pratique des sept compétences professionnelles énoncées par l'OPQ. À chaque fin de session qui comporte des activités de formation clinique, vous aurez à faire signer une copie des heures consignées dans le journal de bord par votre superviseur clinique. Ce document sera remis à la direction de programme du 3^{ème} cycle.

C'est à l'étudiant que revient la responsabilité de planifier la répartition des heures envisagées pour chaque compétence au niveau des practica. À l'internat, l'étudiant doit tenir compte dans son projet des heures réalisées à l'intérieur des practica et des normes de l'OPQ afin de préciser ce qui reste à accomplir pour les diverses compétences.

Dans quelle catégorie entrer l'activité clinique ?

La plupart du temps, les activités cliniques sont clairement identifiable à des compétences (évaluation, intervention, consultation) puis à des catégories d'activité déjà inscrites dans le journal de bord. Lorsqu'il n'est pas tout à fait clair dans quelle catégorie inscrire vos activités, usez de bon sens, et entrez le temps dans la catégorie qui représente le mieux l'activité. Au besoin, consultez votre superviseur. Si vous jugez que l'activité peut entrer dans deux catégories, choisissez celle dans laquelle il est le plus important que vous accumuliez des heures.

Important : une tâche effectuée ne peut pas être placée dans deux catégories puisque le temps se cumule.

Au besoin, consultez le manuel d'agrément de l'OPQ qui définit précisément chaque compétence.
Lien vers le manuel :

https://www.ordrepsy.qc.ca/sn_uploads/fck/pdf/obtenir_un_permis/2013_06_14_Manuel_d_agrem ent.pdf

Vous trouverez aussi ci-bas un tableau avec des exemples d'activités pour chaque compétence.

Les heures d'évaluation ou d'intervention complétées dans le cadre du mémoire ou de la thèse, ou comme assistant(e) de recherche peuvent-ils être comptabilisés dans le journal de bord ?

Non, le journal de bord sert à consigner les activités cliniques pour lesquelles vous êtes crédités (practica et internat). Par contre nous vous encourageons fortement à consigner ces heures de manière diligente et en détaillant bien les activités cliniques dans un fichier à part (ex. Excel) de façon à pouvoir utiliser ces informations plus tard dans votre cheminement au besoin (ex. lors d'une demande d'internat, une demande APPIC ou lors d'une candidature pour un emploi). Faites signer cette annexe au chiffrer par votre superviseur (qui devrait être membre de l'OPQ).

Les heures de recherche liées à la thèse ou au mémoire ou à des cours magistraux peuvent-ils être comptabilisées dans le journal de bord ?

Non, seules les heures de recherche liées au practicum ou à l'internat sont comptabilisées puisque ces heures doivent être faites dans le milieu de stage et être en lien direct avec le stage. Par exemple : vous participez à la collecte de données pour un projet en cours, vous participez à du recrutement pour un projet en cours, à la demande de votre superviseur de practicum clinique vous faites une recension sur les différentes interventions qui ont été administrées pour traiter certaines problématiques spécifiques, ou encore vous préparez une présentation sur la littérature faites à d'autres professionnels, vous préparez un document comparatif des caractéristiques de différents instruments de mesure pour le milieu clinique.

Cependant, dans le cas où vous deviez faire des recherches sur le traitement de certaines problématiques pour un patient pour lesquelles vous avez peu de connaissances, vous placeriez ce temps dans la section « Formation et lecture sur les interventions et les processus thérapeutiques ». Si cela est plutôt dans le cadre de l'évaluation, ce temps serait placé dans formation et lecture sur l'évaluation.

Heures liées à l'intervention

Lorsque vous êtes à vos premiers stages (PI et PII), il est normal qu'il n'y ait aucune heure d'inscrite dans la section intervention car c'est l'évaluation qui est mise en pratique et évaluée. Des heures seront cumulées dans les autres sections du journal de bord lors de vos stages subséquents (PIII-PIV, PV-PVI, PVII-PVIII).

Que mettre dans « Consultation » ?

La section consultation comprend surtout les activités qui peuvent référer à des rencontres multidisciplinaires où le psychologue conseille l'équipe sur les interventions à favoriser avec le client ou encore en consultant d'autres professionnels de différentes disciplines qui ne possèdent pas nécessairement de connaissance afin de discuter de l'aspect psychologique de leur patient.

Manuel d'agrément de L'OPQ (2013, page 19) : « *La consultation est un processus au cours duquel le psychologue est invité à émettre des opinions et des avis tout en ne détenant pas un contrôle direct sur la démarche de changement elle-même. La consultation est une interaction habituellement planifiée à l'avance entre le psychologue (consultant) et un ou plusieurs collègues, clients ou membres d'un système (famille, organisation, collectivité) en rapport avec un programme spécifique ou une problématique donnée.* »

Supervision donnée vs reçue

La supervision reçue est celle que vous recevez par votre superviseur. La supervision donnée est celle que vous donnez à titre de superviseur d'un étudiant plus junior (ou au même niveau mais qui ne connaît pas la clientèle-cible ou qui s'initie à une nouvelle activité d'évaluation ou d'intervention que vous maîtrisez davantage) afin d'acquérir des compétences comme futur superviseur.

La supervision donnée est une activité qui est faite plus tard dans le cheminement, soit en troisième année ou encore à l'internat. Par exemple, il est possible qu'un étudiant en internat agisse à titre de

superviseur auprès d'étudiants aux practica ou encore auprès de stagiaires d'autres disciplines. Des exemples d'activités : guider un autre étudiant dans la cotation et l'interprétation d'un test psychométrique, superviser une séance d'intervention.

Quelle est la différence entre le contact direct et le contact indirect ?

Tiré du manuel de l'OPQ (2013, page34)

Dans les stages et l'internat, l'étudiant peut être exposé à la clientèle ou aux membres de son entourage (ex.: famille, école), aux membres des systèmes - clients ou des collectivités, de façon directe ou indirecte, tel que défini ci-dessous:

Contact **direct**: toute activité de formation pratique lors de laquelle l'étudiant est face à face et intervient, dans un rôle actif, auprès d'un client et/ou de tout membre significatif de son système (ex.: enseignant, parent, dirigeant/gestionnaire) en lien direct avec la prestation de services psychologiques. Exceptionnellement, les services psychologiques peuvent être dispensés à distance, en temps réel, par des moyens de communication permettant un contact visuel et/ou verbal entre l'étudiant et son interlocuteur, le tout en respectant les règles de l'art de la pratique professionnelle en psychologie, en lien avec les règles déontologiques en vigueur

Contact **indirect**: toute activité de formation pratique reliée à la prestation de services psychologiques, mais pour lesquels l'étudiant n'intervient pas directement auprès du client ou de tout membre significatif de son système (ex.: observer derrière le miroir ou à l'aide d'un média électronique assister à titre d'observateur à une intervention ou à une évaluation, etc.)

Supervision individuelle vs de groupe

Tiré du manuel de l'OPQ (2013, page 35)

La supervision est qualifiée d'individuelle lorsque le superviseur et l'étudiant interagissent l'un avec l'autre, en face à face, et qu'ils traitent spécifiquement d'un client de l'étudiant ou d'un mandat qui lui est confié, ainsi que de toute question relative à son développement professionnel.

La supervision individuelle peut se dérouler avec comme seuls participants le superviseur et le supervisé ou elle peut se dérouler dans un groupe comptant un certain nombre de superviseurs et de supervisés. Dans le dernier cas, l'étudiant reçoit, en présence d'autres étudiants, une supervision pour un de ses clients ou pour les mandats qui lui sont confiés.

DONC, lorsqu'on parle de votre client même si vous êtes en supervision avec un groupe d'étudiants, il s'agit de supervision individuelle.

La supervision est qualifiée «de groupe» lorsque les membres d'un groupe participent à la supervision de leur collègue, ce qui contribue à enrichir leur exposition à divers types de cas, de clientèles, de systèmes ou de groupes communautaires et de modalités d'évaluation et d'intervention. Les étudiants y développent aussi des habiletés d'interaction professionnelle et y consolident leur identité professionnelle. Cette forme de supervision peut être comptabilisée dans les heures totales de supervision (voir sections 4.8 et 4.9 du présent Manuel)

Stratégies utiles

- Idéalement, remplissez le journal de bord le plus rapidement possible, pour ne pas oublier, préférablement le jour même de vos activités cliniques.
- Consignez toujours vos rendez-vous, soit pour la supervision ou avec les clients, dans votre agenda pour garder une trace de vos activités et pouvoir plus facilement remplir le journal de bord.

Consultez la section Formation Clinique du site de l'École

Référez-vous souvent à la section Formation clinique de l'onglet Études sur le site de l'École de psychologie (psy.ulaval.ca). Cette section est spécifiquement conçue pour vous aider à retrouver toutes les informations et précisions nécessaires afin que le déroulement de vos stages soit agréable et formateur. On y retrouve les plans de cours des différents stages et les exigences pour chaque niveau de stage. On y retrouve aussi des outils en cas de difficulté.

Exemples d'activités pour chaque compétence. Choisissez ensuite dans quelle catégorie placer votre temps

Par exemple, le temps pris pour la sélection de tests psychométriques serait inscrit dans la compétence Évaluation, dans la catégorie « Préparation d'une entrevue d'évaluation »

Évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Formulation de la demande initiale • Sélection des tests ou entrevues • Application des méthodes d'évaluation • Cueillette, cotation, analyse rigoureuse des informations en prenant en compte les différents facteurs d'influence des résultats • Production et intégration d'hypothèses interprétatives et d'un diagnostic • Élaboration de recommandations (incluant si nécessaire la consultation avec d'autres professionnels) • Effectuer un processus d'évaluation en contexte interprofessionnel • Rédiger un rapport • Diffuser les résultats d'une évaluation • Diffuser les recommandations
Intervention	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier, planifier et appliquer des interventions • Évaluer les effets d'une intervention • Ajuster les plans d'intervention • Collaborer avec d'autres professionnels dans la mise en place d'une intervention • Temps pris pour consulter d'autres professionnels ou référer un client au besoin • Temps pris pour rédiger des notes évolutives
Recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au recrutement, à la collecte de données, à l'analyse de données ou à la rédaction d'un projet de recherche en cours dans le milieu clinique où vous effectuez votre stage • Effectuer une revue de la littérature en lien avec les données probantes en lien avec une problématique, une clientèle, un outil, une intervention (si vous faites des lectures par rapport à un cas en particulier que vous traitez, alors ces heures iront plutôt dans la compétence intervention, catégorie « Formation et lecture sur les interventions et les processus thérapeutiques ») • Élaborer et faire des présentations sur la littérature scientifique à une équipe clinique
Consultation	<ul style="list-style-type: none"> • Établir une relation de consultation • Effectuer une analyse contextuelle de la problématique • Évaluer les effets des interventions • Rencontres multidisciplinaires ou le psychologue conseille l'équipe sur les interventions à favoriser avec le client • Consultation auprès de professionnels d'autres disciplines
Supervision donnée	<ul style="list-style-type: none"> • Guider un autre étudiant dans l'administration, la cotation et l'interprétation d'un outil

	<ul style="list-style-type: none"> • Guider un autre étudiant dans une intervention • Guider un étudiant qui ne connaît pas la clientèle-cible • Réviser un rapport d'évaluation ou d'intervention ou une note évolutive d'un autre étudiant
Supervision reçue	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion d'un cas avec un superviseur • Observation en direct par le superviseur de l'étudiant en entrevue ou vice-versa • Supervision de groupe • Visionnement par le superviseur de vidéos ou écoute d'entrevues effectuées par l'étudiant • Visionnement par l'étudiant de vidéos ou écoute d'entrevues effectuées par le superviseur • Entrevues assistées du superviseur • Discussions pour la révision des notes d'évolution et des rapports • Révision de la correction de tests

Note : Cette liste n'est pas exhaustive !

Afin d'accéder à votre journal de bord, vous devez sélectionner cet onglet

École de psychologie
Système de gestion des stages
| Accueil | Nous joindre

UNIVERSITÉ LAVAL

Système de gestion des stages
Lundi, 01 juin 2015 | Déconnexion

Mon profil | **Mes inscriptions** | Mes stages | Mes milieux | Journal de bord

Prénom :
Nom :
Sexe :
IDUL :
Matricule :
Courriel :
Cheminement :
Statut :

CV actuel

Téléphone(s) :

Numéro	Poste	Type	Description
Aucun téléphone connu			

Adresse(s) :

Numéro civique	Rue	Appartement	Ville	Province	Pays	Code postal	Desc

Expérience de travail :
(Aucune spécifiée)

> Modifier mon profil
Modifier mon profil

C'est en cliquant sur "Modifier mon profil" que vous pourrez mettre à jour votre curriculum vitae. Gardez-le à jour à chaque session.

1- Vous devez sélectionner le milieu dans lequel vous faites votre stage. Vous pouvez aussi l'entrer manuellement.

Système de gestion des stages

Lundi, 01 juin 2015

| Déconnexion

Mon profil | Mes inscriptions | Mes stages | Mes milieux | Journal de bord



Clients

Programmes de réadaptation en déficience auditive : clientèle aînés (1334)

Journal de bord | Clients | Statistiques

Numéro	
	✕
	✕
	✕
	✕
	✕
	✕

2- Afin d'ajouter un client, vous cliquez Ajouter un client et ensuite vous pourrez saisir les initiales ou le numéro de dossier de celui-ci.

Ajouter un client

1- Vous pouvez sélectionner votre milieu de stage ici.

Journal de bord

Journal de bord Clients Statistiques

Date	Client	Évaluation					Intervention					Rech.		Cons.		Sup							
		Dir.		Ind.		Autres			Dir.		Ind.			Autres		Autres		Reçue					
		1	2	1	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	1	2	3	4	1	2	1	2	3
2014-01-23																						90	
2014-01-29					150																		
2014-01-30									180													90	
2014-02-04									90														
2014-02-05		30																					
2014-02-07		90						15															
2014-02-08				30																			
2014-02-20							30																
2014-02-27						90																	
2014-02-28		15																					
2014-03-03		30																					
2014-03-14		90																					
2014-03-18				60																			
2014-03-28		90																					
2014-03-31				60																			
2014-04-01																						60	
2014-04-02																							
2014-04-05							60																
2014-04-08				90																			
2014-04-09					30																		
2014-04-09																							
2014-04-10					120																		
2014-04-11		60																					
2014-04-11				90																			
2014-04-14							30																
2014-04-15																							
2014-04-15								90															
2014-04-22																							
2014-04-25									60														
2014-04-28									60														
2014-04-29																							
2014-05-02																							
Total		405		330	300	90	450	15	270												240		

Ajouter une entrée

2- Afin d'entrer vos heures d'évaluation, d'intervention, de supervision ou autres, vous devez faire ajouter une entrée

Vous pouvez inscrire la date où a lieu l'exécution de la tâche et ensuite sélectionner à quel client correspondait cette tâche.

Ajouter une entrée

Journal de bord

Clients

Statistiques

Date

Client

Temps par activité

Évaluation	Activités directes	Entrevue d'évaluation (ex. format libre; passation d'épreuves psychométriques; entrevue semi-structurée/structurée)	<input type="text"/> minutes	
		Cueillette d'informations auprès des proches du client	<input type="text"/> minutes	
	Activités indirectes	Observation d'une entrevue en direct ou visionnement d'une entrevue d'évaluation	<input type="text"/> minutes	
		Activités autres	Préparation d'une entrevue d'évaluation (ex. consultation et lecture du dossier; préparation ou pratique des tests en vue d'une passation)	<input type="text"/> minutes
			Correction et interprétation d'épreuves psychométriques	<input type="text"/> minutes
			Rédaction de notes et de rapports	<input type="text"/> minutes
			Échange avec les intervenants externes ou à l'intérieur de l'équipe clinique au sujet d'un client attribué à l'étudiant	<input type="text"/> minutes
Formation et lecture sur l'évaluation	<input type="text"/> minutes			
Intervention	Activités directes	Psychothérapie individuelle ou intervention neuropsychologique	<input type="text"/> minutes	
		Co-thérapie ou co-intervention neuropsychologique	<input type="text"/> minutes	
		Thérapie de couple, groupe ou familiale	<input type="text"/> minutes	
		Intervention auprès des proches du client (ex. remise de résultats)	<input type="text"/> minutes	
	Activités indirectes	Observation d'une entrevue ou visionnement d'une entrevue d'intervention	<input type="text"/> minutes	
	Activités autres	Préparation d'une entrevue d'intervention	<input type="text"/> minutes	
		Rédaction de notes et de rapports	<input type="text"/> minutes	
Échange avec les intervenants externes ou à l'intérieur de l'équipe clinique au sujet d'un client attribué à l'étudiant		<input type="text"/> minutes		
Formation et lecture sur l'intervention et les processus thérapeutiques	<input type="text"/> minutes			
Recherche	Activités autres	Participation aux activités de recherche de l'établissement	<input type="text"/> minutes	
		Recension de la littérature sur un thème clinique spécifique	<input type="text"/> minutes	
Consultation	Activités autres	Consultant auprès de stagiaires et collègues	<input type="text"/> minutes	
		Participation à des réunions cliniques de discussion de cas (excluant les cas de l'étudiant)	<input type="text"/> minutes	
Supervision	Activités supervision reçue	Préparation aux rencontres de supervision	<input type="text"/> minutes	
		Supervision individuelle	<input type="text"/> minutes	
		Supervision individuelle dans le cadre d'une supervision de groupe	<input type="text"/> minutes	
		Supervision de groupe	<input type="text"/> minutes	
	Activités supervision donnée	Préparation des rencontres avec le supervisé (incluant lectures)	<input type="text"/> minutes	
		Supervision d'un autre étudiant sous encadrement	<input type="text"/> minutes	
		Échange avec le superviseur sur l'acte de superviser	<input type="text"/> minutes	
Rédaction de notes suite à la supervision	<input type="text"/> minutes			
Administration	Activités autres	Toutes autres tâches administratives (ex. photocopies)	<input type="text"/> minutes	

Enregistrer

Annuler

Important d'enregistrer afin de ne pas perdre les données que vous aurez saisi.

Lorsque vous sélectionnez l'onglet statistique, vous avez accès au sommaire des heures effectuées selon votre milieu de stage et le cumulatif de tous les milieux. De plus, vous pouvez visualiser vos heures effectuées selon les critères de l'OPQ et de la SCP.

Système de gestion des stages Lundi, 01 juin 2015
| Déconnexion

Mon profil | Mes inscriptions | Mes stages | **Mes milieux** | Journal de bord

Statistiques

Journal de bord | Clients | **Statistiques**

Statistiques	Ce milieu (h)	Tous les stages (h)
Évaluation	31,00	171,25
Intervention	0,00	117,08
Recherche	0,00	4,50
Consultation	0,00	2,25
Supervision reçue	10,50	107,92
Supervision donnée	0,00	0,50
Contact client (OPQ)	12,25	113,42
Supervision reçue en individuel	0,00	50,83
Supervision reçue en individuel (un à un)	0,00	50,83
Total des heures effectuées	45,50	432,83

Statistiques selon les critères de la SCP	Tous les stages (h)
Min. 700 heures de practica effectuées	432,83
Min. 300 heures de contact client	113,42
Min. 150 heures de supervision totale	107,92
Min. 112,5 heures en supervision individuelle	50,83

Statistiques selon les critères de l'OPQ	Tous les stages (h)
Min. 1600 heures effectuées	432,83
Min. 600 heures de contact client	113,42
400 heures de contact direct	81,00
200 heures de supervision totale	107,92
Min. 150 heures en supervision individuelle	50,83
Min. 45 heures en supervision un à un	50,83

Statistiques au terme de la formation clinique de doctorat (practica + internat)	Tous les stages (h)
Min. 500 heures en évaluation	171,25
Min. 500 heures en intervention	117,08
Min. 200 heures en consultation/supervision donnée	2,75