

Programme de *Baccalauréat en relations industrielles*

Modalités du *Programme des stages*

Le *Programme des stages* du *Département des relations industrielles* comprend deux types de stage :

	RLT-3500 <i>Expérience supervisée en milieu de travail</i> (Stage à 3 crédits)	RLT-3510 ou RLT-3590 <i>Stage en relations industrielles</i> (Stage à 9 crédits)
Durée du stage	Minimum de 200 heures	Minimum de 400 heures
Nombre de crédits requis	Minimum de 45 crédits	Minimum de 60 crédits
Moyenne requise	Aucune exigence	Moyenne minimale de 2,50 sur 4,33
Exigences de supervision	Responsable en milieu de travail ayant un minimum de trois ans d'expérience pertinente dans un poste de professionnel ou de cadre	Responsable en milieu de travail ayant un minimum de trois ans d'expérience pertinente dans un poste de professionnel ou de cadre
Exigences de contenu	Mise à contribution des connaissances universitaires dans une proportion de 90 %	Mise à contribution des connaissances universitaires dans une proportion de 90 %

Dans la mesure où le programme de stages de la *Faculté des sciences sociales* vise à préparer la relève de demain dans la *Fonction publique*, il nous semble davantage de mise de maintenir des exigences d'admissibilité (minimum de deux années complétées + moyenne de 2,50) qui s'apparentent à celles de notre stage à 9 crédits (RLT-3510 ou RLT-3590). En maintenant de telles exigences, nous assurons la *Fonction publique* d'une main-d'œuvre beaucoup mieux préparée à la réalité du marché du travail.

Relations du travail

- Responsabilité de généraliste en relations du travail
- Analyse critique des politiques et pratiques en matière de relations du travail
- Participation à la préparation et à la négociation de contrats collectifs de travail
- Participation à l'administration de conventions collectives
- Mise en place d'un système de codification de conventions collectives
- Analyse comparée de clauses de conventions collectives
- Analyse documentaire de la législation et de la réglementation du travail
- Arbitrage des griefs et participation au processus de règlement des griefs
- Analyse des procédures judiciaires, arbitrales ou autres s'appliquant au travail
- Étude jurisprudentielle, arbitrale ou autre
- Classification analytique des sentences arbitrales

Gestion des ressources humaines

- Responsabilité de généraliste en gestion des ressources humaines
- Analyse critique des politiques et pratiques en gestion des ressources humaines
- Élaboration d'un guide du personnel
- Analyse d'emploi et rédaction ou révision des descriptions d'emploi
- Élaboration et participation au programme de planification des ressources humaines
- Analyse critique et participation à la fonction *dotation du personnel*
 - Révision des grilles d'entrevue et participation aux entrevues de sélection
 - Validation et normalisation des tests de sélection
- Élaboration ou révision d'un programme d'évaluation du rendement
- Analyse des besoins de formation.
- Conception et participation à des programmes de formation et de perfectionnement
- Analyse de problématiques de reconnaissance, d'attraction et de rétention du personnel

Élaboration et analyse de politiques

- Analyse critique des politiques et des pratiques de rémunération
- Participation à des enquêtes salariales
- Analyse comparée des programmes de services aux employés, des conditions de travail, d'avantages sociaux et de régimes de retraite
- Analyse statistique de la productivité, du roulement et de l'absentéisme
- Étude du climat organisationnel, de la satisfaction et de la motivation au travail
- Participation à l'élaboration, à l'implantation et au maintien de programmes d'équité en emploi ou d'équité salariale
- Participation à l'élaboration et à l'implantation d'un programme de reconnaissance ou de qualité de vie au travail
- Participation à des initiatives en matière d'organisation du travail

Santé et sécurité au travail

- Révision des registres de postes et du programme de prévention.
- Participation à des analyses ergonomiques
- Analyse des risques liées à l'organisation du travail
- Implantation ou révision du *SIMDUT* (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail)
- Analyse de tâches, rédaction de procédures et de manuels en découlant
- Élaboration d'un programme d'assignations temporaires
- Aide au démarrage d'un comité de santé et sécurité au travail
- Participation à l'élaboration d'une procédure de cadenassage

Autres

- Participation à des campagnes d'organisation syndicale
- Classification et analyse de la documentation pertinente à la préparation de mémoires à soumettre par un organisme d'État (par exemple une commission parlementaire)
- Analyse des conditions salariales et avantages sociaux par secteur industriel