

EXEMPLES DE MANDATS RÉALISÉS PAR LES ÉTUDIANTS DE LA MAITRISE AVEC INTERVENTION PROFESSIONNELLE EN MILIEU DE TRAVAIL (IPMT)

Un mandat réalisé dans le cadre d'une intervention professionnelle en milieu de travail réfère à des dossiers substantiels, ce qui implique des mandats larges et des processus globaux, qui demandent une vision intégrée de l'organisation et qui amènent l'étudiant à interagir avec plusieurs niveaux, fonctions ou services de l'organisation. Ces dossiers peuvent être circonscrits à un seul aspect des relations industrielles (relation de travail, gestion des ressources humaines, formation, santé et sécurité etc.) ou avoir des implications simultanément sur plusieurs de ces aspects. Voici donc quelques exemples de mandats réalisés par des étudiants au cours des années précédentes.

Formation

Objectif principal: offrir un support au département de formation d'une organisation

Nature du mandat: Effectuer une analyse critique ainsi que des recommandations concernant:

- Le système de formation en place dans l'organisation.
- L'identification des besoins de formation.
- La conception et la diffusion des programmes de formation.
- L'évaluation et les impacts de la formation.

Planification et gestion de la relève

Objectif principal: Offrir un appui dans la démarche d'implantation d'un programme de gestion de la relève chez les cadres.

Nature du mandat:

- Effectuer une recherche documentaire concernant la planification stratégique des ressources humaines, la planification de la main-d'œuvre, la gestion de carrière, la gestion prévisionnelle et la planification de la relève.
- Définir une démarche type et concevoir des outils (ex: élaboration de questionnaires en vue de tracer le portrait prévisionnel local et régional à moyen et long termes).
- Dresser un portrait régional de la situation afin d'établir le plan de main-d'œuvre cadre des établissements.
- Élaborer un guide d'aide au processus de planification et de gestion de la relève à l'intention des établissements.

Élaboration et implantation d'un programme d'aide aux employés (PAE)

Objectif: Élaborer un PAE en collaboration avec une firme consultante et participer à la préparation de son implantation.

Nature du mandat:

- Effectuer une recension des écrits portant sur les P AE et identifier les types de services offerts par différents fournisseurs.
- Produire un questionnaire afin d'analyser la situation et les attentes relativement au PAE.
- Rédiger un cahier des charges et effectuer des entrevues avec les firmes de consultants.
- Produire une analyse critique concernant les offres de services des firmes de consultation et faire des recommandations à l'organisation en ce qui à trait au choix de l'une d'elles.

Réalisation d'une démarche d'équité salariale

Objectif principal: Offrir un support à une PME qui désire réaliser une démarche d'équité salariale.

Nature du mandat:

- Effectuer la description des emplois (outils de gestion des ressources humaines).
- Déterminer le nombre de personnes salariées éligibles au programme d'équité salariale.
- Déterminer les dispositions légales relatives à l'équité salariale auxquelles doit se soumettre l'organisation.
- Effectuer le choix des méthodes et outils d'évaluation utilisés par l'organisation.
- Mettre sur pied un comité d'équité salariale.
- Mettre sur pied un programme d'équité salariale.