

GRILLE D'ÉVALUATION DU PRACTICUM PÉDAGOGIQUE ENCADREMENT À LA RECHERCHE

La grille d'évaluation, consultée par le professeur et l'étudiant, consiste en un ensemble de compétences que l'étudiant vise à développer ou à parfaire durant cette formation. Le professeur se servira de cette grille pour évaluer et attribuer une note à l'étudiant. L'évaluation de l'étudiant se fera au minimum à deux reprises durant la session, préférablement au début et à la fin de la session.

Chacune des compétences porte le numéro 1, 2, 3, etc. (p.ex., 7. « Stimuler la motivation ») et comporte un ensemble de comportements indicateurs de cette compétence (p.ex., « Relie le sujet de la recherche à l'actualité ») servant de guide à l'évaluation. Ces comportements, cotés selon l'échelle suivante : à améliorer; bien; très bien; excellent, contribuent à fournir une image globale de la compétence. Le professeur s'en inspire pour attribuer une note sur 100 à chaque compétence.

Le professeur remplira la grille après chacune des rencontres qu'il aura fixées avec l'étudiant au préalable et lui en remet une copie. La première évaluation est réalisée dans un but formatif afin d'informer l'étudiant de ses forces et des points à améliorer avant la deuxième évaluation. La deuxième évaluation tiendra compte du progrès de l'étudiant (différence observée sur chaque compétence, entre la 1^{ère} et la 2^{ième} évaluation). Pour attribuer la note finale, le professeur considérera sa deuxième évaluation, soit celle qui suivra la dernière rencontre d'évaluation. Cette note sur 100 sera ensuite traduite en lettre.

Barème du système de notation révisé en vigueur à l'École de psychologie de l'Université Laval :

A+ :	92 %	B+ :	81,5 %	C+ :	71 %
A :	88,5 %	B :	78 %	C :	67,5 %
A- :	85 %	B- :	74,5 %		

ÉVALUATION DU PRACTICUM PÉDAGOGIQUE : ENCADREMENT À LA RECHERCHE (PSY-8016)

Étudiant(e) : _____ Session : _____

Évaluateur : _____ Date de l'évaluation : _____

Liste des comportements indicateurs de compétences d'enseignement :
Compétences :

	À améliorer	Bien	Très bien	Excellent	Ne s'applique pas
1. Planification du travail					
(/ 100)					
▪ Fixe des objectifs en début de session de façon claire et réaliste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Gère les imprévus dans le déroulement de la recherche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Rencontre régulièrement les étudiants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Organise les étapes de la recherche de façon structurée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Délègue au besoin les responsabilités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Autre (préciser): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Comprendre et faire comprendre					
(/ 100)					
▪ Explique clairement le contenu de la recherche (aspects théoriques, statistiques et méthodologiques).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Interroge les étudiants (feedback sur la compréhension).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Explique clairement les différentes étapes du déroulement de la recherche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Définit les termes nouveaux ou techniques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Maîtrise les connaissances et les applique efficacement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Enseigne et fait des démonstrations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Autre (préciser): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compétences :

	À améliorer	Bien	Très bien	Excellent	Ne s'applique pas
3. Susciter la participation					
(/ 100)					
▪ Invite les étudiants à poser des questions ou à intervenir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Répond aux questions des étudiants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Encourage les initiatives des étudiants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Interroge les étudiants sur le travail effectué.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Accepte l'expression de points de vue différents du sien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Valorise tout regard critique porté sur la recherche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Ne fait pas sentir qu'une question est stupide ou hors de propos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Autre (préciser): _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Communication orale					
(/ 100)					
▪ Communique clairement, simplement et de façon concise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Critique de manière constructive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Pondere la quantité d'informations pertinentes à transmettre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ S'exprime avec aisance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Autre (préciser) : _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Sens des responsabilités et autonomie					
(/ 100)					
▪ Est efficace dans sa gestion de supervision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Maintient une attitude professionnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Est fiable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Respecte les normes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Respecte les échéanciers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Autre (préciser) : _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compétences :

6. Leadership
(/ 100)

	À améliorer	Bien	Très bien	Excellent	Ne s'applique pas
▪ Souligne le progrès des étudiants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Démontre de l'assurance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Est posé et respectueux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Fait preuve d'un bon sens de l'humour.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Se montre capable de résoudre les malentendus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Maintient une attitude positive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Autre (préciser) : _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Stimuler la motivation des étudiants
(/ 100)

▪ Relie le sujet de la recherche à l'actualité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Oriente les étudiants vers les ressources pertinentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Montre l'importance du sujet traité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Prodigue des encouragements et donne du « feedback ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Démontre de l'intérêt pour la recherche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Autre (préciser): _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Moyenne obtenue sur l'ensemble des compétences : _____ / 100

Cote (A+, A, A-, etc.) : _____

À noter que les deux grilles d'évaluation remplies doivent être déposées dans le dossier de l'étudiant(e). Le professeur transmettra ces grilles au secrétariat de la gestion des études à la date prévue pour la remise des notes.