



GIE-6102: Consultation en développement international Hiver 2013

Enseignant(s) : Camille Tremblay, chargé de cours


Plage horaire du cours : Cours à distance

Site de cours : <http://www.portaildescours.ulaval.ca>

***Coordonnées et disponibilités**

Coordonnées : Pavillon Palasis-Prince, local Chargés de cours


camilletremblay49@videotron.ca

 418-681-8899

Disponibilités : Sur rendez vous par courriel

Soutien technique : **Comptoir d'aide APTI (CAA)**
Pavillon Palasis-Prince, local 2215

caa@fsa.ulaval.ca

 418-656-2131 poste 6258

<http://www.fsa.ulaval.ca/azimut/>

Description du cours

Introduction

La consultation au niveau international s'inscrit dans un domaine plus large soit la coopération internationale i.e la coopération entre pays dans le cadre de programmes spécifiques arrêtés entre les pays concernés dans le but d'apporter un appui technique ou humanitaire dans des domaines techniques spécifiques ou tout simplement un appui financier. La coopération internationale a émergé, en particulier au Canada et au Québec, dans les années 1970. Elle a été institutionnalisée avec la mise en place de l'Agence Canadienne de Développement International (ACDI). À cette époque, le secteur privé y était peu impliqué. Au cours des années qui suivirent, ce secteur s'est davantage intéressé au domaine, de même que les institutions universitaires, hospitalières, éducatives qui ont démarré des programmes de coopération. Dans ce contexte la consultation s'est professionnalisée et a permis de développer ce qu'on appelle maintenant la consultation en développement international.

Objectif général du cours

Ce cours a pour objectif de permettre à l'étudiant (e) d'approfondir ses connaissances en matière de consultation en développement international et de développer, à l'aide d'approches, de démarches et d'outils appropriés ses capacités d'intervention de consultant en développement international. Il vise également à développer chez l'étudiant une attitude positive et enrichissante de la consultation en ce qui concerne le transfert de connaissances et de compétences.

Objectifs spécifiques

De façon spécifique, le cours vise à permettre à l'étudiant (e) de:

- S'informer de la place des différents acteurs nationaux et internationaux qui interviennent en consultation à l'international;
- Développer une démarche lui permettant d'accéder à cette profession;
- Bénéficier de conseils utiles pour l'exercice de la profession;
- Connaître et comprendre l'utilité des différents outils utilisés dans la profession;
- Conduire, en groupe, une démarche d'initiation théorique à une mission sur le terrain;
- S'autoévaluer afin de déterminer s'il a les prérequis et la volonté nécessaires pour exercer cette profession et développer une vision réaliste des défis qui lui seront posés.

Liens avec les buts et objectifs du programme M.Sc.

	Degré d'atteinte dans le cours ¹	Méthode d'évaluation utilisée
1. Maîtriser d'une manière approfondie les connaissances de son champ d'études	Intégration	Débats Étude de cas Exercice de synthèse
2. Être initié à une démarche de consultation	En développement	Analyse critique Études de cas pays
3. Connaître les prérequis et les aptitudes liés à la profession	Amorce	Analyse critique Analyse de comportement
4. Communiquer	En développement	Présentations du travail d'équipe

¹ L'**amorce** veut dire qu'un apprentissage commence à se manifester chez l'étudiant en lien avec les buts ou les objectifs du programme. **En développement** indique des acquis identifiables en relation avec l'apprentissage de ces mêmes buts et objectifs. L'**intégration** indique que l'apprentissage des buts et objectifs est compris et appliqué de manière pertinente à une variété de contextes ou de situations nouvelles. Un cours donné peut couvrir un ou plusieurs buts et objectifs de programme. Aussi, un cours peut amorcer l'apprentissage d'un but et intégrer l'apprentissage d'un autre, selon les habiletés et les compétences visées par le cours.

Approche pédagogique

Le cours est conçu selon la formule hybride (plateforme Web et présence en classe). Le matériel didactique et la formule utilisés permettent d'adopter une démarche d'apprentissage axée sur la participation aux échanges à distance, la collaboration en équipe et le travail de réflexion individuel.

Séances de travail via la plate forme Web

Les séances via la plate forme Web seront formées des activités suivantes :



Lectures complémentaires

Une série de lectures provenant principalement d'articles extraits de livres, du web ou de points de vue de consultants de la profession seront proposées afin de permettre une assimilation des concepts en lien avec les modules du cours.



Capsules vidéo et audio

Des présentations vidéo et audio seront faites par l'enseignant pour introduire le cours, en expliquer le contenu et échanger avec les étudiants sur les attentes, le contenu du cours et toute explication susceptible d'enrichir la compréhension de la matière

Des présentations Power point seront faites par l'enseignant sur les différents thèmes abordés dans le cours

Des présentations Power point seront faites par les étudiants pour leur permettre de présenter leurs travaux de groupes

Des capsules et vidéos d'experts invités seront disponibles en complément aux lectures.



Forums de discussion

Des forums de discussion en ligne seront utilisés pour permettent aux étudiants de proposer des thèmes de discussions reliés au contenu et d'échanger entre eux et avec l'enseignant et de réagir sur les présentations de ce dernier.



Travaux et exercices pratiques

Du matériel sera disponible afin que les étudiants puissent réaliser les travaux exigés au sein du cours soient l'étude de cas et l'exercice synthèse.

Calendrier du cours

No de séance	Titre	Modes de diffusion	Date
1	Introduction au cours	En classe	À compléter
2	Aspects à considérer pour devenir consultant en développement international	Web	
3	Présentation de la démarche de consultation (principales phases du modèle du cycle de consultation) / Positionnement quant aux types de mandats à effectuer dans le temps et dans le domaine d'activités et considérations relatives à chaque type de mandat	Web	
4	Le consultant face aux cultures étrangères	Web	
5	Les donneurs d'ouvrage et leurs domaines d'intervention Les outils essentiels : Appel d'offre, short list, offre de services, contrat de prestation, termes de référence, cahier de mission (courte mission), plan de mise en œuvre, dans le cadre d'un projet), rapport de mission (courte mission) et rapport d'avancement et de fermeture (projet)	Web	
6	L'évaluation organisationnelle	Web	
7	La démarche pour initier une carrière de consultant en développement international	Web	
8	La consultation en développement international et les médias sociaux	Web	
9	Conférence. Sujet : Consultation et gestion de crise.	Web	
10	Présentation des résultats des travaux des groupes et discussions	Web	
11	Présentation des résultats des travaux des groupes et discussions	Web	
12	Exercice de synthèse	En classe	

Contenu et activités

Séance 1. Introduction au cours

- Présentation du plan de cours
- Choix des lectures
- Introduction à la matière du cours
- Constitution d'équipes de travail (à déterminer en fonction du nombre d'étudiants) dont le mandat sera d'élaborer un cahier de mission à partir de termes de références pour une mission de diagnostic organisationnel au Ministère de l'Éducation du Sénégal
- Présentation de l'analyse d'un cas sur l'exercice de la fonction de consultant international

Séance 2. Aspects à considérer pour devenir consultant en développement international

- Nature et objet du conseil
- Définition du terme "Consultant en développement international"
- Rôle du consultant / Promoteur de changement
- Compréhension réaliste de la profession
- Connaissance des enjeux et défis liés à la profession
- Connaissance / compréhension des enjeux politiques, sociaux et administratifs qui ont cours dans les pays d'intervention
- Caractéristiques personnelles (Aptitudes à analyser les dilemmes, sens des relations humaines, bonne capacité d'écoute, sens des responsabilités, autonomie, intégrité et éthique)

Lectures :

- *Articles choisis extraits du site www.developmentex.com disponibles sur le web*
- Chapitre 1.4, 1.5,1.6 (pp. 24 à 34 et chapitre 3 (pp 59 à 68), Robert Lescarbeau, Maurice Payette, Yves St-Arnaud, *Profession consultant, 4 ième édition, Gaëtan Morin, Éditeur, 333 pages*
- *Chapitre 3 (pp 94 à 138) Le développement international et la gestion de projet, Développement international et changement social, Guy Noël, Presses de l'Université du Québec, 1996, 302 pages*

Séance 3. Présentation de la démarche de consultation (principales phases du modèle du cycle de consultation) / Positionnement quant aux types de mandats à effectuer dans le temps et dans le domaine d'activités et considérations relatives à chaque type de mandat

- Phases du cycle de consultation : préparation / organisation, mise en œuvre terrain, reportage, feed-back / suivi-évaluation
- Analyse des différents types de mandats (expert technique, gestionnaire, analyste, chercheur, conseiller, etc.)
- Durée des mandats (court, moyen et long terme)
- Considérations personnelles, familiales et autres liées à chaque type de mandat

Lectures :

- Chapitre 7 à 12 (pp 145 à 262) KUBR MILAN, (1998). *Le conseil en management / Guide pour la profession, Troisième édition (revue et augmentée), Bureau International du travail, 876 pages.*

Séance 4. Le consultant face aux cultures étrangères

- La notion de culture
- Attitudes et comportements vis-à-vis des autres cultures
- Degré d'implication du consultant en rapport avec les cultures locales

Lectures :

- *Chapitre 2 (pp 41 à 91) Le développement international et la gestion de projet, Culture et développement international, Guy Noël, Presses de l'Université du Québec, 1996, 302 pages*

Séance 5. Les donneurs d'ouvrage et leurs domaines d'intervention / Les outils essentiels : Appel d'offre, short list, offre de services, contrat de prestation, termes de référence, cahier de mission, plan de mise en œuvre, rapport de mission et rapport d'avancement et de fermeture (projet)

Les donneurs d'ouvrage

- Les bailleurs de fonds multilatéraux et bilatéraux
- Les entreprises privées
- Les organisations non-gouvernementales
- Autres

Domaines d'intervention

- Reconstruction
- Humanitaire
- Financement
- Appui technique
- Recherche

Outils essentiels : Appel d'offre, short list, offre de services, contrat de prestation, termes de référence, cahier de mission (courte mission), plan de mise en œuvre, (dans le cadre d'un projet), rapport de mission (courte mission) et rapport d'avancement et de fermeture (projet)

- C'est quoi?
- Leur utilité
- La chronologie de leur utilisation
- Les acteurs
- Les récipiendaires
- Comment s'en servir (avantages et écueils à éviter dans leur utilisation)
- Différents modèles

Lectures :

- *Modèles utilisés par les différents bailleurs (site web) et procédures afférentes*
- *Les fiches outils du consultant, Pierre-Michel do Marcolino, 429 pages, Éditions d'organisation, Groupe Eyrolles, 2008, ISBN : 978-2-212-54741-2*

Séance 6. L'évaluation organisationnelle

- Définition du concept et finalité
- Démarche (contexte international)
- Outils (cadre d'analyse)

Lectures :

- *Évaluation organisationnelle, Cadre pour l'amélioration de la performance, Charles Lusthaus, Marie-Hélène Adrien, Gary Anderson, Fred Carden, George Plinio Montalvan, Presses de l'Université Laval, Centre de recherche pour le développement international, 2007, 360 pages, ISBN 2-7637-7978-6*

Séance 7. La démarche pour initier une carrière de consultant en développement international

- Développer de bons outils de marketing : cv, page web personnalisée
- Pré-requis (diplôme et expérience) visions et perspectives de la profession
- Analyser le marché et se positionner en fonction de ses compétences et intérêts
- Fréquenter les sites web de recrutement
- Devenir membre d'associations, groupes d'intérêts voués à la consultation à l'international
- Participer à des appels d'offre
- Démarchage auprès d'organismes et / ou entreprises privées qui oeuvrent à l'international

Lectures :

- *So you want to be an international development consultant?*, 30 pages, 2007, Larry Hendricks, consultant en développement international
- *Articles tirés du web*

Séance 8. La consultation en développement international et les médias sociaux

- A quelles fins les acteurs internationaux (PNUD, Banque mondiale et autres bailleurs de fonds) utilisent-ils les médias sociaux?
- Utilité de cet outil dans le cadre de la consultation en développement international (point forts, points faibles, menaces, opportunités)

Les étudiants seront appelés à faire des recherches sur le sujet et présenter une analyse en rapport avec les points ci-avant mentionnés

Lectures :

- *Une série d'articles publiés régulièrement sur le site www.developmentex.com seront disponibles sur le site web pour alimenter la discussion et présenter un court rapport.*

Séance 9. Conférence. Sujet : consultation et gestion de crise. Cas d'Haïti

- Le conférencier abordera la consultation en développement international (défis et enjeux) dans un contexte de reconstruction notamment suite au tremblement de terre survenu en Haïti en janvier 2010

Lecture :

- *Documents en ligne sur la situation en Haïti, certains programmes d'intervention des bailleurs de fonds et autres documents pertinents pour alimenter la discussion*

Séance 10. Présentation des résultats des travaux du groupe 1 (Sénégal) et discussions (à ajuster en fonction du nombre de groupes)

- Le groupe 1 présente les résultats de ses travaux (à ajuster en fonction du nombre de groupes) portant sur l'élaboration d'un cahier de mission dont l'objectif est d'effectuer un diagnostic organisationnel au Ministère de l'Éducation du Sénégal
- Échanges et commentaires

Séance 11. Présentation des résultats des travaux du groupe 2 (Sénégal) et discussions (à ajuster en fonction du nombre de groupes)

Via le site web

- Le groupe 2 présente les résultats de ses travaux (à ajuster en fonction du nombre de groupes) portant sur l'élaboration d'un cahier de mission dont l'objectif est d'effectuer un diagnostic organisationnel au Ministère de l'Éducation du Sénégal
- Échanges et commentaires

Séance 12. Exercice de synthèse

Exercice de synthèse. Forum de discussions sur les acquis du cours, les éléments forts retenus et suggestions

*Évaluations et résultats

Titre	Date de remise ou de l'événement	Mode de remise	Mode de travail	Pondération
Participation aux forums	En continu	En continu sur les forums	Individuel	10%
Analyse d'un cas sur l'exercice de la fonction de consultant international	Remettre l'analyse du cas lors de la neuvième séance	Boîte de dépôt	Individuel	15%
Contribution à la documentation du cours	Remettre l'article et les commentaires au plus tard lors de la onzième séance	Boîte de dépôt	Individuel	5%
Examen final	Consignes à venir	Boîte de dépôt	Individuel	30%
Le cahier de mission	Remettre le rapport d'équipe lors de la douzième séance	Boîte de dépôt	En équipe	40%

*

*Information supplémentaire sur les évaluations sommatives

Participation aux forums (10 %)

Description et consignes

Pour *cinq séances en ligne*, le professeur lancera des questions à débattre. Vous pourrez répondre à ces questions à l'aide de votre expérience personnelle, de vos connaissances sur le sujet, à la lumière des lectures faites au courant de la semaine ou bien d'articles que vous aurez vous-mêmes identifiés. Par ces forums, nous tentons de reproduire le plus possible les discussions que vous auriez pu avoir en classe.

Chaque étudiant doit participer de manière significative à deux forums. Le fait d'intervenir à deux reprises durant la session n'implique pas l'obtention de la note maximale pour la participation. La qualité des interventions entre évidemment en ligne de compte. Pour qu'une réponse à une question à débattre soit considérée de qualité, celle-ci doit être d'au moins 25 lignes, être structurée et nuancée (le pour et le contre) et démontrer une analyse rigoureuse de la situation présentée par le professeur.

Les étudiants devront bien planifier leurs interventions sur les forums. En effet, les forums de discussion pour une séance donnée seront ouverts pour une période de *dix jours* suivant l'inscription des questions soumises par le professeur.

Analyse d'un cas sur l'exercice de la fonction de consultant international. (15 %)

Description et consignes

Le cas à analyser sera proposé par le professeur au début de la session. Le rapport d'environ 3 pages doit être remis selon la date prévue à la section calendrier du plan de cours et doit porter sur les questions qui apparaissent à la fin du texte.

Vous pourrez répondre à ces questions à l'aide de votre expérience personnelle et des connaissances acquises pendant le cours sur des concepts, des modèles ou des outils relatifs au travail d'un consultant international.

ATTENTION ! Dans cette évaluation c'est **la façon dont vous raisonnez** qui importe le plus. Vous disposerez de peu d'informations. Vous devrez donc faire des hypothèses plausibles et apporter des solutions que vous jugez les plus réalistes. Mais vous serez principalement évalué sur la cohérence et la pertinence de votre raisonnement.

Les critères suivants seront utilisés pour évaluer votre rapport :

- a) la rigueur de l'analyse et la pertinence des recommandations,
- b) l'utilisation et la compréhension des concepts, méthodes, modèles et outils présentés pendant le cours,
- c) la qualité des arguments,
- d) la qualité du document écrit,
- e) le respect des délais établis pour la présentation du rapport.

Contribution à la documentation du cours (5 %)

Description et consignes

Durant la session, vous devrez trouver un article récent (dans des revues spécialisées, publications de recherche, Internet etc.) ou un chapitre d'un livre, qui porte sur des sujets qui font partie des objectifs /thèmes du cours.

Vous devrez déposer l'article ou le chapitre de livre et vos commentaires sur la publication dans un texte d'environ deux pages.

Examen final (30 %)

Description et consignes

L'examen portera sur les notions apprises dans le cours (Lectures obligatoires, Power points présentations et discussions etc.). Étant donné les objectifs du cours, il ne s'agit pas d'un examen «par cœur», mais bien d'une évaluation de la compréhension et de l'application de la démarche, des concepts, des modèles et des outils utilisés dans l'exercice de la fonction de consultant international.

Le cahier de mission (40 %)

Description et consignes

Deux groupes seront formés. (Note : Il est possible que le nombre d'équipes augmente selon le nombre d'inscriptions au cours).

Le mandat est le même pour les deux groupes à savoir élaborer, à partir de termes de référence et de la documentation disponible sur le site, un cahier de mission dont l'objectif est d'effectuer un diagnostic organisationnel au Ministère de l'Éducation du Sénégal.

Note : Tous les documents pertinents (contexte pays, termes de référence, données sur les projets etc.) seront disponibles sur le site du cours dans l'ENA.

Barème de conversion

Intervalle	Cote	Intervalle	Cote
[100 – 96]	A +]78-75]	B -
]96 – 90]	A]75-71]	C+

]90 – 85]	A-
]85 – 82]	B +
]82-78]	B

]71-66]	C
Moins de 66	E (Échec)

*Plagiat

La FSA ne tolère pas les comportements non conformes à l'éthique. Le *Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval* fait état de près d'une vingtaine d'infractions relatives aux études passibles de sanctions. Vous connaissez sûrement les fautes les plus courantes, mais saviez-vous que copier des phrases d'un ouvrage papier ou d'un site web sans mettre les guillemets ou sans mentionner la source constituent deux de ces infractions passibles de sanctions? Ou encore qu'il est interdit de résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots sans en mentionner la source ou traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance. Afin d'éviter de vous exposer à des conséquences allant de l'attribution d'un échec dans un cours au congédiement de l'Université, consultez le site Web suivant : www.fsa.ulaval.ca/plagiat. Vous y trouverez toute l'information utile pour prévenir le plagiat.

Gestion des échéances et des retards

Le cheminement d'apprentissage proposé au calendrier doit être respecté dans la mesure du possible. **Tout retard sera pénalisé de 5 % par jour de retard jusqu'à un maximum de 10 jours.** Par exemple, si un travail est à remettre à 23h59, vous pouvez le déposer jusqu'au 23 novembre à 23h59 moyennant une pénalité de 50 % de la note de l'évaluation (5 X 10%). Après ce délai, le travail sera refusé et la note 0 sera accordée à cette évaluation.

Cependant, il est entendu que certaines circonstances exceptionnelles peuvent empêcher l'étudiant de remettre une évaluation dans les délais prescrits. Dans ce cas, il est de la responsabilité de l'étudiant d'en avvertir l'enseignant le plus tôt possible afin de négocier une extension ou d'envisager des alternatives.

Si une demande de délai est acceptée à la fin de la session, l'étudiant se verra accorder une cote « Z » (*note retardée à la demande de l'étudiant*) qui sera convertie en cote définitive (*voir le barème plus haut*) à l'expiration du délai prescrit.

Matériel didactique

Liste du matériel informatique

Le site du cours est situé sur la plate-forme de cours de l'Université Laval. Voici l'adresse pour accéder à la plate-forme de cours : <https://www.portaildescours.ulaval.ca>].

Si vous êtes inscrit au cours mais que vous n'avez pas accès au site, veuillez vérifier votre inscription dans le système « Libre-service Web des études ». Voici l'adresse pour accéder à ce système : <http://www.capsule.ulaval.ca/>.

Pour pouvoir suivre ce cours, il est essentiel d'avoir accès à un ordinateur de technologie récente doté idéalement d'une connexion Internet à haut débit. Une grille des spécifications matérielles et logicielles est disponible à l'adresse suivante : http://www.fsa.ulaval.ca/APTI/guide_webct/considerations_techniques.pdf

Liste du matériel obligatoire

Lectures obligatoires



- Évaluation organisationnelle, Cadre pour l'amélioration de la performance, Charles Lusthaus, Marie-Hélène Adrien, Gary Anderson, Fred Carden, George Plinio Montalvan, Presses de l'Université Laval, Centre de recherche pour le développement international, 2007, 360 pages, ISBN 2-7637-7978-6
- Un recueil de textes avec les articles et chapitres indiqués dans la section Contenu et activités.
- Les présentations Power Point.

Références bibliographiques

- *Guidelines for international consulting*, Gordon Lippitt
- KUBR MILAN, (1998). *Le conseil en management / Guide pour la profession, Troisième édition (revue et augmentée)*, Bureau International du travail, 876 pages
- *Lescarbeau Robert, Payette Maurice, St-Arnaud Yves / Profession : consultant, 4 ième édition, Gaétan Morin, éditeur, 2003, 333 pages*
- Noël Guy, *Le développement international et la gestion de projet, Collection Organisations en changement, 1997, 299 pages*
- *Managing organizational change, Trainer's guide*, McGraw-hill, Harbridge Consulting group, Ltd, 1994, 55 pages
- *Une série d'articles publiés régulièrement sur le site www.developmentex.com seront disponibles sur le site web pour alimenter la discussion*
- *So you want to be an international development consultant?*, 30 pages, Larry Hendricks, consultant en développement international
- *A compléter*