

GIE-6001 : Gestion des projets internationaux

NRC 82373

Automne 2014

Mode d'enseignement : Présentiel

Temps consacré : 6-0-3

Crédit(s) : 3

Ce cours porte sur la gestion de projets internationaux au sein de pays en développement dans différents secteurs (privé, public, ONG). Il s'adresse au gestionnaire de projets ou à la personne désireuse de gérer des projets internationaux au sein de pays en développement. Le spécialiste intervenant dans des équipes de projets bénéficiera également de ce cours. Ses objectifs sont de permettre à l'étudiant d'acquérir les connaissances et de développer les habiletés liées aux caractéristiques d'un projet international, la gestion de projets internationaux dans les organisations, la définition et la planification d'un projet international, les aspects humains de la gestion de projets internationaux et l'évaluation de la performance des projets.

Plage horaire :

Cours en classe

mercredi 12h30 à 15h20 [PAP-3325](#) Du 2 sept. 2014 au 12 déc. 2014

Il se peut que l'horaire du cours ait été modifié depuis la dernière synchronisation avec Capsule. [Vérifier l'horaire dans Capsule](#)

Site de cours :

<https://www.portaildescours.ulaval.ca/ena/site/accueil?idSite=55532>

Coordonnées et disponibilités

Sophie Brière, Ph.D.
professeure agrégée

Pavillon Palasis-Prince, local 1640

Sophie.Briere@fsa.ulaval.ca

☎ 418-656-2131 poste 2961

☎ 418-656-2624

Disponibilités :

Sur demande des étudiants et étudiantes par courriel
Assistants du cours : Valérie Larivière valerie.lariviere.2@ulaval.ca

Sophie Brière
Enseignante

sophie.briere@fsa.ulaval.ca

Soutien technique :

Comptoir d'aide APTI (FSA)

Palasis Prince, Local 2215-B

<http://www.fsa.ulaval.ca/azimut>

✉ caa@fsa.ulaval.ca

418-656-2131 poste 6258

Sommaire

Description du cours	3
Introduction	3
Objectif général du cours	3
Objectifs spécifiques du cours	3
Approche pédagogique	3
Liens avec les buts et objectifs du programme	4
Contenu et activités	5
Évaluations et résultats	5
Liste des évaluations sommatives et formatives	5
Informations détaillées sur les évaluations sommatives	6
Quiz 1	6
Quiz 2	6
Quiz 3	6
Fiche de lecture	6
Participation à la table ronde	7
Présentation du projet en classe	7
Identification du projet	7
Plan de mise en oeuvre du projet	8
Informations détaillées sur les évaluations formatives	8
Fiche d'identification du projet	8
Barème de conversion	8
Plagiat	8
Règles disciplinaires	9
Étudiants ayant un handicap, un trouble d'apprentissage ou un trouble mental	9
Gestion des échéances et des retards	9
Ordinateur portatif et exigences logicielles	9
Évaluation de l'enseignement	10
Résultats	10
Matériel didactique	10
Liste du matériel	10
Médiagraphie et annexes	10
Bibliographie	10
Annexes	12

Description du cours

Introduction

Ce cours porte sur la gestion de projets internationaux et se concentre sur les projets réalisés dans un contexte de développement international.

Le cours s'adresse aux gestionnaires de projets ou aux personnes désireuses de gérer des projets internationaux au sein de pays en développement. Les spécialistes intervenant dans des équipes de projets bénéficieront également de ce cours.

Ce cours s'inscrit dans le programme de maîtrise (M.Sc.) en gestion du développement international et de l'action humanitaire.

Objectif général du cours

Ce cours a pour objectif de permettre à l'étudiant(e) d'acquérir les connaissances et de développer les habilités nécessaires à la gestion d'un projet international au sein de pays en développement dans différents secteurs (privé, public, ONG).

Objectifs spécifiques du cours

De façon spécifique, le cours vise à permettre à l'étudiant :

- D'acquérir des connaissances sur les caractéristiques d'un projet international, la gestion de projets internationaux dans les organisations, la définition et la planification d'un projet international, les aspects humains de la gestion de projets internationaux et l'évaluation de la performance des projets internationaux;
- D'apprendre à rédiger une proposition de projet pouvant être soumise à des organismes internationaux;
- D'être sensibilisé aux différents défis que doivent relever le gestionnaire et son équipe dans la réalisation de projets internationaux;
- D'être familiarisé au travail d'experts et de praticiens de la gestion de projet dans un contexte international.

Approche pédagogique

Le cours est conçu selon une approche pédagogique propre à la formation en gestion. Le matériel didactique et la formule utilisés vous permettent d'adopter une démarche d'apprentissage axée sur la participation, la collaboration, la communication et le travail individuel. Afin d'atteindre les objectifs fixés, le cours sera composé des activités pédagogiques suivantes :

Présentations en classe

- *Une série de présentations PowerPoint* ont été préparées par le professeur dans le but de présenter les caractéristiques d'un projet international, la gestion de projets internationaux dans les organisations, la définition et la planification d'un projet international, les aspects humains de la gestion de projets internationaux et la mise en œuvre et le suivi de projets internationaux. Ces présentations seront jumelées à des périodes d'échanges entre les étudiants.
- *Une présentation d'expérience à l'aide des conférenciers* sur des thèmes traités dans le cours aura lieu afin de donner aux étudiants des situations concrètes en gestion de projets internationaux.
- Une séance sur *l'utilisation de logiciels utilisés en gestion de projet* (MS Project et Excel) aura lieu.
- *Des présentations en classe d'étudiants* seront effectuées à partir des projets préparés en équipe.

Séances facultatives de travail en équipe

Pour la préparation du document de projet, des séances de travail en équipe seront proposées. Ces séances

seront accompagnées du professeur et auront lieu après les cours tel qu'indiqué dans la section "contenu et activités".

Quiz en salle

À la fin des modules 1 et 2, du module 3 et des modules 4 et 5, chaque étudiant aura à effectuer un quiz en salle qui reprendra l'ensemble de la matière du cours.

Travaux et exercices pratiques

- Préparation d'une fiche de lectures : en fonction d'un recueil de textes conçus spécialement pour le cours, chaque étudiant aura à préparer une fiche de lectures à partir d'un ensemble de textes regroupés par module. Chaque étudiant aura à préparer une fiche pour un module. Le gabarit de cette fiche sera accessible aux étudiants lors du premier cours et comprendra quelques questions auxquelles l'étudiant devra répondre.
- Rédaction d'un projet en équipe : les étudiants auront, en équipe de 5 personnes, à rédiger un document de projets pour un organisme qu'il aura identifié et qui souhaite développer un projet international. Pour les équipes qui ne sont pas en mesure d'identifier une organisation, il sera possible d'obtenir l'appui de Managers sans frontière pour la proposition d'une organisation. Chaque équipe aura à préparer un document de projet, lequel comprendra l'identification du projet et la planification du projet. De façon à s'assurer que votre choix de projet est adéquat, vous devrez préalablement fournir au professeur sur une page une brève description de votre projet. Les éléments du contenu de chacun des documents ainsi que les critères d'évaluation des documents seront accessibles aux étudiants lors du premier cours.

Table ronde

Chaque étudiant aura à participer à une table ronde qui aura comme objectif d'échanger sur les lectures du recueil. Des échanges auront d'abord lieu par module et ensuite avec l'ensemble du groupe. La fiche de lecture préparée par chacun des étudiants servira d'intrant à la table ronde. L'ensemble des fiches produites par les étudiants seront ainsi accessibles à l'ensemble du groupe.

Lectures complémentaires

Lientz, P. L. et Rea, K.P., (2003). International Project Management, San Diego, Academic Press, 277 p.

Gray Clifford F. et Larson, Erik W., (2007). Management de projet, Montréal, Les Éditions de la chenelière inc, 575 p.

Liens avec les buts et objectifs du programme

	Degré d'atteinte dans le cours ¹	Méthode d'évaluation utilisée
1. Maîtriser d'une manière approfondie les connaissances de son champ d'études	Intégration	Fiche de lecture Document de projets Quiz
2. Être initié à une démarche de recherche	En développement	Document de projet
3. Faire preuve d'éthique	Amorce	Document de projet
4. Communiquer	Amorce	Présentation en classe

1 L'**amorce** veut dire qu'un apprentissage commence à se manifester chez l'étudiant en lien avec les buts ou les objectifs du programme. **En développement** indique des acquis identifiables en relation avec l'apprentissage de ces mêmes buts et objectifs. L'**intégration** indique que l'apprentissage des buts et objectifs est compris et appliqué de manière pertinente à une variété de contextes ou de situations nouvelles. Un cours donné peut couvrir un ou plusieurs buts et objectifs de programme. Aussi, un cours peut amorcer l'apprentissage d'un but et intégrer l'apprentissage d'un autre, selon les habiletés et les compétences visées par le cours.

Contenu et activités

Le tableau ci-dessous présente les semaines d'activités prévues dans le cadre du cours.

Titre	Date
<u>Semaine 1 : Introduction au cours et module 1 - les caractéristiques d'un projet international</u>	3 sept. 2014
<u>Semaine 2 : Module 1 - Les caractéristiques d'un projet international</u>	10 sept. 2014
<u>Semaine 3 : Module 2 - La gestion de projets internationaux dans les organisations</u>	17 sept. 2014
<u>Semaine 4: Module 2- la gestion de projets internationaux dans les organisations</u>	24 sept. 2014
<u>Semaine 5: Quiz modules 1 et 2 / Module 3 - La définition d'un projet international</u>	1 oct. 2014
<u>Semaine 6 : Module 3 - La définition d'un projet international</u>	8 oct. 2014
<u>Semaine 7 : Module 3 - La planification d'un projet international/Travail facultatif en équipe (15h30-17h00)</u>	15 oct. 2014
<u>Semaine 8: Module 3 - La planification d'un projet international</u>	22 oct. 2014
Semaine 9 : Semaine de lecture	29 oct. 2014
<u>Semaine 10: Quiz module 3/Module 4 - Le suivi et l'évaluation et le démarrage et la clôture d'un projet international / Rencontres d'équipes sur l'identification du projet</u>	5 nov. 2014
<u>Semaine 11 : Module 4 / Module 5 - Les aspects humains de la gestion de projet international</u>	12 nov. 2014
<u>Semaine 12 : Module 5 - Les aspects humains de la gestion de projet international/ Travail facultatif en équipe (15h30-17h00)</u>	19 nov. 2014
<u>Semaine 13 : Quiz sur les modules 4 et 5 / Table ronde sur le recueil de textes</u>	26 nov. 2014
<u>Semaine 14 : Présentation des projets en équipe</u>	3 déc. 2014
<u>Semaine 15: Présentation des projets en équipe</u>	10 déc. 2014

Note : Veuillez vous référer à la section *Contenu et activités* de votre site de cours pour de plus amples détails.

Évaluations et résultats

Liste des évaluations sommatives et formatives

Sommatives

Titre	Date	Mode de travail	Pondération
Quiz (Somme des évaluations de ce regroupement)			30 %
Quiz 1	Le 1 oct. 2014 de 12h30 à 13h20	Individuel	10 %
Quiz 2	Le 5 nov. 2014 de 12h30 à 13h20	Individuel	10 %
Quiz 3	Le 26 nov. 2014 de 12h30 à 13h35	Individuel	10 %
Fiche de lecture	Dû le 26 nov. 2014 à 12h00	Individuel	15 %
Participation à la table ronde	Dû le 26 nov. 2014 à 12h30	Individuel	5 %
Présentation du projet en classe	Dû le 3 déc. 2014 à 12h30	En équipe	10 %

Document de projet (Somme des évaluations de ce regroupement)			40 %
Identification du projet	Dû le 22 oct. 2014 à 12h30	En équipe	20 %
Plan de mise en oeuvre du projet	Dû le 3 déc. 2014 à 12h30	En équipe	20 %

Formatives

Titre	Date	Mode de travail
Fiche d'identification du projet	Dû le 24 sept. 2014 à 12h30	En équipe

Informations détaillées sur les évaluations sommatives

Quiz 1

Titre du questionnaire : [Quiz 1](#)
Période de disponibilité : Le 1 oct. 2014 de 12h30 à 13h20
Tentatives : 1 tentative permise
Mode de travail : Individuel
Pondération : 10 %
Directives :

Quiz 2

Titre du questionnaire : [Quiz 2](#)
Période de disponibilité : Le 5 nov. 2014 de 12h30 à 13h20
Tentatives : 1 tentative permise
Mode de travail : Individuel
Pondération : 10 %
Directives :

Quiz 3

Titre du questionnaire : [Quiz 3](#)
Période de disponibilité : Le 26 nov. 2014 de 12h30 à 13h35
Tentatives : 1 tentative permise
Mode de travail : Individuel
Pondération : 10 %
Directives :

Fiche de lecture

Date de remise : 26 nov. 2014 à 12h00
Mode de travail : Individuel
Pondération : 15 %
Remise de l'évaluation : • [Boîte de dépôt](#)

Directives de l'évaluation :

Pour la fiche de lecture, les travaux étudiants devront suivre les consignes du gabarit conçu à cette fin.

Fichiers à consulter :



[Fiche lecture thème.docx](#)

15,5 Ko, déposé le 6 août 2014



[Liste textes choisis 2.docx](#)

32,93 Ko, déposé le 18 août 2014

Participation à la table ronde

Date de remise : 26 nov. 2014 à 12h30
Mode de travail : Individuel
Pondération : 5 %
Remise de l'évaluation : • PAP-3213

Directives de l'évaluation :

Pour la table ronde, 5 points de participation seront accordés. Ceux-ci seront basés sur la présence de l'étudiant et sa participation aux échanges. Le déroulement de la table ronde est disponible dans le fichier ci-joint.

Fichiers à consulter :



[déroulement table ronde.pdf](#)

.298,1 Ko, déposé le 6 août 2014

Présentation du projet en classe

Date de remise : 3 déc. 2014 à 12h30
Mode de travail : En équipe
Pondération : 10 %
Remise de l'évaluation : • [Boîte de dépôt](#)
• PAP-3213

Directives de l'évaluation :

Pour la présentation des projets, 10 points seront accordés à l'équipe. L'appréciation des présentations se fera par les autres étudiants de la classe sur la base des trois critères suivants : qualité et clarté de la présentation, qualité du matériel didactique et qualité de l'animation et de l'interaction avec le groupe.

Identification du projet

Date de remise : 22 oct. 2014 à 12h30
Mode de travail : En équipe
Pondération : 20 %
Remise de l'évaluation : • [Boîte de dépôt](#)
• PAP-3213

Directives de l'évaluation :

Pour le document de projet, chaque équipe devra remettre deux documents. Une première section du document porte sur la définition du projet laquelle comporte trois parties, soit le contexte et la justification du projet, la formulation du projet et la faisabilité du projet. Une deuxième section porte sur le plan de mise en œuvre du projet laquelle comporte deux parties soit la planification du projet et la gestion du projet. Chacune des cinq parties devra être plus spécifiquement préparée par une personne de l'équipe avec l'appui des autres membres. Ainsi, une note individuelle, comptant pour 20 %, sera donnée à l'étudiant pour sa partie et la moyenne des notes individuelles sera allouée à chacun des étudiants pour l'autre 20% de la note. Le tableau qui suit présente un exemple de cette notation :

Notation du document de projet/EXEMPLE				
Document de projet	Équipe A	Note individuelle	Note d'équipe	Total
Identification du projet				
• Contexte et Justification	Étudiant 1	18/20	17/20	35/40
• Formulation	Étudiant 2	16/20	17/20	33/40
• Faisabilité	Étudiant 3	15/20	17/20	32/40
Planification du projet				
• Dimension	Étudiant 4	17/20	17/20	34/40

technique/ temps/couts				
• Gestion	Étudiant 5	19/20	17/20	36/40
Moyenne		17/20		

Fichiers à consulter :



[Rédaction d'un projet en équipe.docx](#)

26,88 Ko, déposé le 6 août 2014

Informations supplémentaires :

Plan de mise en oeuvre du projet

- Date de remise :** 3 déc. 2014 à 12h30
- Mode de travail :** En équipe
- Pondération :** 20 %
- Remise de l'évaluation :** • [Boîte de dépôt](#)

Fichiers à consulter :



[Rédaction d'un projet en équipe.pdf](#)

26,88 Ko, déposé le 6 août 2014

Informations détaillées sur les évaluations formatives

Fiche d'identification du projet

- Date de remise :** 24 sept. 2014 à 12h30
- Mode de travail :** En équipe
- Remise de l'évaluation :** • [Boîte de dépôt](#)

Barème de conversion

Cote	% minimum	% maximum
A+	96	100
A	90	95,99
A-	85	89,99
B+	82	84,99
B	78	81,99
B-	75	77,99

Cote	% minimum	% maximum
C+	71	74,99
C	66	70,99
E	0	65,99

Plagiat

FSA ULaval ne tolère pas les comportements non conformes à l'éthique. Le [Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval](#) fait état de près d'une vingtaine d'infractions relatives aux études passibles de sanctions. Vous connaissez sûrement les fautes les plus courantes, mais saviez-vous que copier des phrases

d'un ouvrage papier ou d'un site Web sans mettre les guillemets ou sans mentionner la source constitue deux de ces infractions passibles de sanctions? Ou encore qu'il est interdit de résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots sans en mentionner la source ou traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance. Afin d'éviter de vous exposer à des conséquences allant de l'attribution d'un échec dans un cours au congédiement de l'Université, consultez le site Web suivant : <http://www.fsa.ulaval.ca/plagiat>. Vous y trouverez toute l'information utile pour prévenir le plagiat.

Règles disciplinaires

Tout étudiant qui commet une infraction au *Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval* dans le cadre du présent cours, notamment en matière de plagiat, est passible des sanctions qui sont prévues dans ce règlement. Il est très important pour tout étudiant de prendre connaissance des articles 28 à 32 du Règlement disciplinaire.

Celui-ci peut être consulté à l'adresse suivante :

http://www.ulaval.ca/sg/reg/Reglements/Reglement_disciplinaire.pdf

Étudiants ayant un handicap, un trouble d'apprentissage ou un trouble mental

Les étudiants qui ont une lettre d'*Attestation d'accommodations scolaires* obtenue auprès d'un conseiller du secteur *Accueil et soutien aux étudiants en situation de handicap* (ACSESH) doivent informer leur enseignant au début de la session afin que des mesures d'accommodation en classe ou lors des évaluations puissent être mises en place par leur Direction de programme. Ceux qui ont une déficience fonctionnelle ou un handicap, mais qui n'ont pas cette lettre, doivent contacter le secteur ACSESH au 656-2880, le plus tôt possible.

Le secteur ACSESH vous recommande fortement de vous prévaloir des services auxquels vous avez droit afin de pouvoir réussir vos études, sans discrimination ni privilège. Pour plus d'information, voir la *Procédure de mise en application des mesures d'accommodations scolaires* à l'adresse suivante :

https://www.aide.ulaval.ca/cms/Accueil/Situations_de_handicap.

Gestion des échéances et des retards

Le cheminement d'apprentissage proposé au calendrier doit être respecté dans la mesure du possible. **Tout retard sera pénalisé de 5 % par jour de retard jusqu'à un maximum de 10 jours.** Par exemple, si un travail est à remettre le 13 novembre à 23h59, vous pouvez le déposer jusqu'au 23 novembre à 23h59 moyennant une pénalité de 50 % de la note de l'évaluation (5 X 10%). Après ce délai, le travail sera refusé et la note 0 sera accordée à cette évaluation.

Cependant, il est entendu que certaines circonstances exceptionnelles peuvent empêcher l'étudiant de remettre une évaluation dans les délais prescrits. Dans ce cas, il est de la responsabilité de l'étudiant d'en avvertir l'enseignant le plus tôt possible afin de négocier une extension ou d'envisager des alternatives.

Si une demande de délai est acceptée à la fin de la session, l'étudiant se verra accorder une cote « Z » (*note retardée à la demande de l'étudiant*) qui sera convertie en cote définitive (*voir le barème plus haut*) à l'expiration du délai prescrit.

Ordinateur portatif et exigences logicielles

La responsabilité incombe à l'étudiant d'avoir un ordinateur portatif compatible avec l'environnement de la FSA afin de participer aux activités d'apprentissage ou d'évaluation du cours (*ex : simulation de gestion, quiz en ligne, Securexam, etc.*) se déroulant en classe comme en dehors de la classe.

Voici les exigences logicielles minimales à respecter pour être compatible avec l'environnement FSA :

- **Système d'exploitation :**
 - Windows 7, Vista ou XP
- **Suite bureautique :**
 - Microsoft Office 2007, 2003, XP OU 2000 :
 - Word, Excel, PowerPoint
- **Navigateur :**
 - Internet Explorer 7.0 et plus

Évaluation de l'enseignement

À la fin de ce cours, la Faculté procédera à l'évaluation sommative du cours afin de vérifier si la formule pédagogique a atteint ses buts et si vous êtes satisfait en recueillant vos commentaires et vos suggestions. Durant la session, un lien hypertexte sera ajouté sur la page d'accueil du site Web de cours. Ce lien vous mènera vers un questionnaire d'évaluation qui permettra d'améliorer ce cours. Cette dernière étape est très importante et les responsables du cours vous remercient à l'avance pour votre collaboration. Veuillez noter que cette évaluation est confidentielle.

- Lien vers le [système d'évaluation de l'enseignement](#).

Résultats

Vos résultats seront disponibles dans le site du cours.

Matériel didactique

Liste du matériel

Le matériel didactique pour ce cours est disponible pour chaque séance dans la section contenu et activités.

Médiagraphie et annexes

Bibliographie

Voir aussi la liste des articles scientifiques dans le contenu du cours sous la rubrique Évaluation et résultats.

Références principales

Gray Clifford F. et Larson, Erik W., (2007). *Management de projet*, Montréal, Les Éditions de la chenelière inc, 575 p.

Lientz, P. L. et Rea, K.P., (2003). *International Project Management*, San Diego, Academic Press, 277 p.

Références complémentaires

Adler, Nancy, (1991). *Comportement organisationnelle, une approche multiculturelle*, Ottawa, Les Éditions Reynald Goulet, 324 p.

Amghar, Alain, (2001). *Management de projets*, Montréal, Éditions JCI inc, 339 p.

Aoun, Joseph, (2004). *Manager une équipe multiculturelle*, Québec, ESF Éditeur, 203 p.

Aoun, Joseph, (2004). *Gérer les différences culturelles*, Québec, Éditions Multimonde, Éditeur, 145 p.

Archibald, Russel D., (2003). *Managing High-Technology Programs and Projects*; third Edition, New York, John Wiley & Sons, 384 p.

Baker, David, (2007). *Strategic change management in Public sector Organisations*, Oxford, Chandos Publishing, 297 p.

Barham, Kevin et Oates, David, (1991). *Le nouveau Manager international*, Les Éditions de l'organisation, 208 p.

- Block, Alain, (2000). *Déjouer les pièges de la gestion de projet*, Paris, Éditions de l'Organisation, 204 p.
- Boddy, David et Buchanan, David, (1992). *Take the Lead: Interpersonal Skills for Project Managers*, London, UK, Prentice Hall International (UK), 184 p.
- Bouchaouir, Fouad, Dentinger, Yannick et Englander, Olivier, (2006). *Gestion de projet: 40 outils pour agir*, Paris, Collection lire agir, 335 p.
- Boutinet, Jean-Pierre, (2005). *Anthropologie du projet*, 1ère édition « Quadrige », Paris, Presses universitaires de France, 333 p.
- Brière, Sophie et Gemme, Martin, (2007). « La Didacthèque internationale en management public : vers un nouveau mode de partenariat », dans Boisclair, Michel et Dallaire, Louis *Le défis du partenariat dans la administration publique, un regard systémique-théorie et pratique*, Québec, Presses de l'Université du Québec, 368 p.
- Briner, Wendy et Geddes, Michael, (1993). *Le manager de projet: un leader*; Paris; AFNOR, 177 p.
- Brinkerhoff, Derick W. et Tuthill, Janet C., (1991). *La gestion efficace des projets de développement*, Deuxième édition, Kumarian Press, 136 p.
- Casse, Pierre et Deol, Surinder, (1987). *La négociation interculturelle*, Paris, Chotard et Associés Éditeurs, 202 p.
- Chevrier, Sylvie (2006), *Le management interculturel*, Paris, PUF, 127 p.
- Chvidchenko, Ivan et Chevallier C., Jean, (1993). *Conduite et gestion de projets : principes et pratiques pour petits et grands projets*, CEPADUES éditions, Toulouse, 525 p.
- Cleland, David I., (2002). *Project Management: Strategic Design and Implementation*, forth edition; New York; McGraw-Hill, 656 p.
- Cleland, David et Gareis, R., (1994). *Global project management handbook*, USA, Mcgraw-Hill Inc, I-14.
- Courtot, Hervé, (1998). *La gestion des risques dans les projets*, Paris, Economica, 294 p.
- Cusworth, John W. et Franks, Tom R., (1993). *Managing projects in developing countries*, London (UK), Longman Group UK Limited, 236 p.
- Davidson, Frame J., (2003). *Managing Projects in Organizations : how to make the best use of time, techniques and people*; Third edition, San Francisco; Jossey-Bass, 244 p.
- Gido, Jack et Clements, James P., (1999). *Successful project management*, United States, 355 p.
- Graham, Robert J. et Englund, Randall L., (1997). *Creating an environment for successful projects*, San Francisco, Jossey-Bass Inc, 254 p.
- Grindele, Merilee S., (1997). *Getting Good Government, Capacity Building in the Public Sector Countries*, Boston, Harvard University Press, 528 p.
- Hagan, Gregory T., (2006). *Project Management Fundamentals, Key concepts and Methodology*, Vienna, Management concepts, 292 p.
- Hobbs, Brian et Ménard, Pierre, (1993). « Organizational Choices for Project Management » dans Dinsmore, Paul C. *The AMA Handbook of Project Management*, New York, NY, AMACOM, 489 p.
- Joly, Michel et Muller, Jean-Louis G., (1994). *De la gestion de projet au management par projet*, Paris, AFNOR, 213 p.
- Joly, Michel et Muller, Jean-Louis G., (2003). *Management de projet de A à Z, 1000 questions pour faire le point*, Paris, AFNOR, 306 p.
- Kiggundu, Moses N., (1989). *Managing Organizations in Developing Countries*, United States, Kumarian Press, inc., 328 p.
- Lainé, Sylvie, (2004). *Management de la différence, apprivoiser l'interculturel*, Paris, AFNOR, 290 p.
- Lewis, James P., (1993). *How to Build and Manage a Winning Project Team*, New York, NY, AMACOM, 196 p.
- Lientz, Bennet P. et Rea, Katryn P. (1995). *Project management fort he 21st century*, San Diego, Academic Press, 308 p.

- Maders, Henri-Pierre, (2000). *Conduire une équipe de projet*, Paris, Éditions d'Organisation, 270 p.
- Madaule, Stéphane, (2005). *Le développement en projets ; Conception-Réalisation-Études de cas*, Paris, L'Harmattan, 265 p.
- Meredith, Jack R. et Mantel, Samuel Jr, (2006). *Project Management: A Managerial Approach*, sixth edition, New York, John Wiley & Sons, 616 p.
- Navarre, Christian et Schaan, Jean-Louis (1988). « Techniques et méthodes spécifiques de la gestion de projets », *Revue française de gestion*, Mars-avril-mai.
- Noël, Guy, (1996). *Le développement international et la gestion de projet*, Canada, Presses de l'Université du Québec, 302 p.
- O'Shaughnessy, Wilson, (2006). *La conception et l'évaluation de projet*, Trois-Rivières, Les Éditions SMG.
- O'Shaughnessy, Wilson, (1992). *La faisabilité de projet, une démarche vers l'efficience et l'efficacité*, Trois-Rivières, Les Éditions SMG.
- Philips Nicola, (1994). *Managing international Teams*, United States, Financial times, 219 p.
- Picq, Thierry, (1999). *Manager une équipe de projet*, Paris, Dunod, 225 p.
- Project Management Institute, (2004). *Guide du Corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK®)*, troisième édition, United States, PMI Publications, 388 p.
- Project Management Institute, (2001). *People in Projects*, United States, PMI Publications, 305 p.
- Project Management Institute, (2000). *Government, Extension to a Guide to the Project Management Body of Knowledge*, United States, PMI Publications, 89p.
- Thomas, David C., (2002). *Essential of international project management ; a cross-cultural perspective*, United States, Sage publications Inc, 319 p.
- Rondinelli, Denis A, (1993). *Development projects as policy experiments: an adaptive approach to development administration*, London, Routledge, 212 p.
- Verma, Vijay K., (1995). *Organizing Projects for success, The Human Aspects of Project Management*, Volume One, United States, PMI Publications, 201 p.
- Verma, Vijay K., (1995). *Human Resource Skills for the Project Manager*, The Human Aspects of Project Management, Volume Two, United States, PMI Publications, 228 p.
- Verma, Vijay K., (1997). *Managing he Project Team*, The Human Aspects of Project Management, Volume Two, United States, PMI Publications, 296 p.

Annexes

Banque de projets

Vous trouverez ci joint une banque de projets réalisés par des équipes d'étudiants (es) ayant suivi le cours lors de sessions précédentes. Ces documents sont disponibles à titre indicatif seulement et ne constituent pas des modèles à suivre dans leur intégralité, particulièrement la partie portant sur la planification du projet car celle-ci n'intègre pas les commentaires du professeur à la suite de la correction. En tout temps, les étudiants doivent suivre les indications du professeur au sein du matériel de cours pour la rédaction de leur document de projet. La consultation des documents est strictement réservée aux étudiants (es) du cours et les documents ne doivent en aucun cas être distribués en dehors du cours. La confidentialité des projets doit être respectée. À cet effet, le nom de l'organisation principale responsable du projet a été remplacée par l'organisation X.

Bonne consultation!



[Projet enfants Burdundi.pdf](#)

· 1,02 Mo, déposé le 6 août 2014



[Projet femmes Burkina faso.pdf](#)

· 1,64 Mo, déposé le 6 août 2014

[Projet femmes Mali.pdf](#)



1,77 Mo, déposé le 6 août 2014



[Projet femmes et enfants colombie.pdf](#)

1,44 Mo, déposé le 6 août 2014



[Projet forêt Congo.pdf](#)

1,95 Mo, déposé le 6 août 2014



[Projet hopital Ouganda.pdf](#)

953,73 Ko, déposé le 6 août 2014



[Projet malnutrition Guinee.pdf](#)

1,64 Mo, déposé le 6 août 2014



[Projet école Burkina faso.pdf](#)

1,63 Mo, déposé le 6 août 2014



[Projet santé Cameroun.pdf](#)

1,65 Mo, déposé le 6 août 2014



[Projet ferme de volailles Cameroun.pdf](#)

2,21 Mo, déposé le 6 août 2014



[Projet droits autochtones Bolivie.pdf](#)

1,32 Mo, déposé le 6 août 2014



[Bolivie Diagramme de Gantt.mpp](#)

301 Ko, déposé le 6 août 2014



[Projet d'amélioration habitat rural Cuzco.pdf](#)

5,7 Mo, déposé le 6 août 2014



[Diagramme de Gantt par trimestres habitat rural Cuzco.pdf](#)

207,94 Ko, déposé le 6 août 2014



[Projet Agri Business Sénégal.pdf](#)

3,45 Mo, déposé le 6 août 2014



[Diagramme Gantt Agri Business Sénégal.mpp](#)

409,5 Ko, déposé le 6 août 2014