



UNIVERSITÉ  
LAVAL

Faculté des sciences  
de l'administration

## GIE-6001 : Gestion de projets internationaux Automne 2011

**Enseignant(s) :** Sophie Brière, Ph.D., professeure adjointe

**Plage horaire du cours :**

• **Cours en salle :**

Mercredi 12h30 à 15h20

Du 7 septembre au 14 décembre  
2011

**Site de cours :** <http://www.portaildescours.ulaval.ca>

---

### \*Coordonnées et disponibilités

---

**Sophie Brière**  
*Professeur adjointe*

Pavillon Palasis-Prince, local 1640

[sophie.briere@fsa.ulaval.ca](mailto:sophie.briere@fsa.ulaval.ca)

 418-656-2131 poste 2961

 418-656-2624

**Disponibilités :**

Mercredi 10h00 à 12h00

Jeudi 14h00 à 16h00

**Soutien technique :**

**Comptoir d'aide APTI (CAA)**

Pavillon Palasis-Prince, local 2215

[caa@fsa.ulaval.ca](mailto:caa@fsa.ulaval.ca)

 418-656-2131 poste 6258

<http://www.fsa.ulaval.ca/azimut/>

## Description du cours

---

### Introduction

---

Ce cours porte sur la gestion de projets internationaux et se concentre sur les projets réalisés dans un contexte de développement international.

Le cours s'adresse aux gestionnaires de projets ou aux personnes désireuses de gérer des projets internationaux au sein de pays en développement. Les spécialistes intervenant dans des équipes de projets bénéficieront également de ce cours.

Ce cours s'inscrit dans le programme de maîtrise (M.Sc.) en gestion du développement international et de l'action humanitaire. L'étudiant devrait avoir suivi ou suivre à la suite de ce cours le cours portant sur « le développement international : acteurs et processus ».

---

### Objectif général du cours

---

Ce cours a pour objectif de permettre à l'étudiant(e) d'acquérir les connaissances et de développer les habilités nécessaires à la gestion d'un projet international au sein de pays en développement dans différents secteurs (privé, public, ONG).

---

**Remarque :** le genre masculin est utilisé tout au long de ce plan de cours dans le seul but d'en alléger la lecture.

---

## Objectifs spécifiques

---

De façon spécifique, le cours vise à permettre à l'étudiant :

- D'acquérir des connaissances sur les caractéristiques d'un projet international, la gestion de projets internationaux dans les organisations, la définition et la planification d'un projet international, les aspects humains de la gestion de projets internationaux et l'évaluation de la performance des projets internationaux ;
- D'apprendre à rédiger une proposition de projet pouvant être soumise à des organismes internationaux ;
- D'être sensibilisé aux différents défis que doivent relever le gestionnaire et son équipe dans la réalisation de projets internationaux ;
- D'être familiarisé au travail d'experts et de praticiens de la gestion de projet dans un contexte international.

---

## Liens avec les buts et objectifs du programme M.Sc.

---

	Degré d'atteinte dans le cours <sup>1</sup>	Méthode d'évaluation utilisée
1. Maîtriser d'une manière approfondie les connaissances de son champ d'études	Intégration	Fiche de lectures Document de projets Examen
2. Être initié à une démarche de recherche	En développement	Document de projet
3. Faire preuve d'éthique	Amorce	Document de projet
4. Communiquer	Amorce	Présentations en classe

1 L'**amorce** veut dire qu'un apprentissage commence à se manifester chez l'étudiant en lien avec les buts ou les objectifs du programme. **En développement** indique des acquis identifiables en relation avec l'apprentissage de ces mêmes buts et objectifs. L'**intégration** indique que l'apprentissage des buts et objectifs est compris et appliqué de manière pertinente à une variété de contextes ou de situations nouvelles. Un cours donné peut couvrir un ou plusieurs buts et objectifs de programme. Aussi, un cours peut amorcer l'apprentissage d'un but et intégrer l'apprentissage d'un autre, selon les habiletés et les compétences visées par le cours.

---

## Approche pédagogique

---

Le cours est conçu selon une approche pédagogique propre à la formation en gestion. Le matériel didactique et la formule utilisés vous permettent d'adopter une démarche d'apprentissage axée sur la participation, la collaboration, la communication et le travail individuel. Afin d'atteindre les objectifs fixés, le cours sera composé des activités pédagogiques suivantes :



### Présentations en classe

- Une série de présentations PowerPoint ont été préparées par le professeur dans le but de présenter les caractéristiques d'un projet international, la gestion de projets internationaux dans les organisations, la définition et la planification d'un projet international, les aspects humains de la gestion de projets internationaux et la mise en œuvre et le suivi de projets internationaux. Ces présentations seront jumelées à des périodes d'échanges entre les étudiants.
- Des présentations d'expérience à l'aide de conférenciers sur des thèmes traités dans le cours auront lieu afin de donner aux étudiants des situations concrètes en gestion de projets internationaux.
- Une séance sur l'utilisation de logiciels utilisés en gestion de projet (MS Project et Excel) aura lieu.
- Des présentations en classe d'étudiants seront effectuées à partir des projets préparés en équipe.



## Séances facultatives de travail en équipe

Pour la préparation du document de projet, des séances de travail en équipe seront proposées. Ces séances seront accompagnées du professeur et auront lieu après les cours 6 et 8.



## Quiz en salle

À la fin des modules 1 et 2, du module 3 et des modules 4 et 5, chaque étudiant aura à effectuer un quiz en salle qui reprendra l'ensemble de la matière du cours.



## Travaux et exercices pratiques

- Préparation d'une fiche de lectures : en fonction d'un recueil de textes conçus spécialement pour le cours, chaque étudiant aura à préparer une fiche de lectures à partir d'un ensemble de textes regroupés par module. Chaque étudiant aura à préparer une fiche pour un module. Le gabarit de cette fiche sera accessible aux étudiants lors du premier cours et comprendra quelques questions auxquelles l'étudiant devra répondre.
- Rédaction d'un projet en équipe : les étudiants auront, en équipe de 5 personnes, à rédiger un document de projets pour un organisme qu'il aura identifié et qui souhaite développer un projet international. Pour les équipes qui ne sont pas en mesure d'identifier une organisation, il sera possible d'obtenir l'appui de *Managers sans frontière* pour la proposition d'une organisation. Chaque équipe aura à préparer un document de projet, lequel comprendra l'identification du projet et la planification du projet. De façon à s'assurer que votre choix de projet est adéquat, vous devrez préalablement fournir au professeur sur une page une brève description de votre projet. Les éléments du contenu de chacun des documents ainsi que les critères d'évaluation des documents seront accessibles aux étudiants lors du premier cours.



## Table ronde

Chaque étudiant aura à participer à une table ronde qui aura comme objectif d'échanger sur les lectures du recueil. Des échanges auront d'abord lieu par module et ensuite avec l'ensemble du groupe. La fiche de lecture préparée par chacun des étudiants servira d'intrant à la table ronde. L'ensemble des fiches produites par les étudiants seront ainsi accessibles à l'ensemble du groupe.



## Lectures

### *Obligatoires*

Recueil de textes sur la gestion de projets internationaux

### *Complémentaires*

Lientz, P. L. et Rea, K.P., (2003). *International Project Management*, San Diego, Academic Press, 277 p.

Gray Clifford F. et Larson, Erik W., (2007). *Management de projet*, Montréal, Les Éditions de la chenelière inc, 575 p.

# Calendrier du cours

---

No	Titre	Date
1	Introduction au cours et module 1 : les caractéristiques d'un projet international	7 sept. 2011
2	Module 1 : Les caractéristiques d'un projet international	14 sept. 2011
3	Module 2 : La gestion de projets internationaux dans les organisations	21 sept. 2011
4	Module 2 : La gestion de projets internationaux dans les organisations	28 sept. 2011
5	Quiz sur les modules 1 et 2 Module 3 : La définition d'un projet international	5 oct. 2011
6	Module 3 : La définition d'un projet international Travail facultatif en équipe (15h30-17h30)	12 oct. 2011
7	Module 3 : La planification d'un projet international	19 oct. 2011
8	Module 3 : La planification d'un projet international Travail facultatif en équipe (15h30-17h30)	26 oct. 2011
9	Semaine de lecture	2 nov. 2011
10	Quiz sur le module 3 Module 4 : Le suivi et l'évaluation et le démarrage et la clôture d'un projet international Rencontres d'équipes sur l'identification du projet (9h00-11h30 et 15h30-17h30)	9 nov. 2011
11	Module 4 : Le suivi, l'évaluation et la clôture d'un projet Module 5 : Les aspects humains de la gestion de projet international	16 nov. 2011
12	Module 5 : Les aspects humains de la gestion de projet international	23 nov. 2011
13	Quiz sur les modules 4 et 5 Table ronde sur le recueil de textes	30 nov. 2011
14	Présentation des projets en équipe	7 déc. 2011
15	Présentation des projets en équipe	14 déc. 2011

**Note :** Veuillez vous référer à la section *Séances* de votre site de cours pour de plus amples détails.

## Contenu et activités

---

La session est divisée en 15 séances et chacune des séances se déroulera de la façon suivante :

### **Séance 1, Introduction au cours et module 1, les caractéristiques d'un projet international**

---

#### Introduction au cours

- Présentation du plan de cours
- Identification des modules de lectures
- Formation des équipes projets

#### Les caractéristiques d'un projet international

- La notion de projet
- La réussite d'un projet

---

## Séance 2, Module 1, les caractéristiques d'un projet international

---

Les caractéristiques d'un projet international

- Le projet dans un environnement international
- Le cycle de vie d'un projet

Lectures suggérées :

- Recueil de textes, module 1
- Autres documents disponibles sur le site pour le module

---

## Séance 3, Module 2, la gestion de projets internationaux dans les organisations

---

La gestion de projets internationaux dans les organisations

- Projet et gestion stratégique
- Gestion par projets
- Gestion de programme et la gestion de portefeuilles de projets

Lectures suggérées :

- Recueil de textes, module 2
- Autres documents disponibles sur le site pour le module

---

## Séance 4, Module 2, la gestion de projets internationaux dans les organisations

---

La gestion de projets internationaux dans les organisations

- Haute direction et gestion de projet
- Les structures de la gestion de projet

Lectures suggérées :

- Recueil de textes, module 2
- Autres documents disponibles sur le site pour le module

Conférencier

---

## Séance 5, Module 3, la définition d'un projet international

---

Quiz sur les modules 1 et 2

La définition d'un projet international

- Contexte et justification du projet (bien fondé)
  - Pertinence du projet
  - Établissement de la problématique
- Formulation du projet
  - Cadre logique
  - Les risques anticipés

Lectures suggérées :

- Recueil de textes, module 3
- Autres documents disponibles sur le site pour le module

---

## Séance 6, Module 3, la définition d'un projet international

---

La définition d'un projet international

- Analyse de la faisabilité
  - Évaluation globale de la faisabilité
  - Parties prenantes et bénéficiaires du projet
  - La stratégie de durabilité

Lectures suggérées :

- Recueil de textes, module 3
- Autres documents disponibles sur le site pour le thème

Travail facultatif en équipe (15h30-17h30)

---

## Séance 7, Module 3, la planification d'un projet international

---

La planification d'un projet international

- Planification de la dimension technique (structure des activités)
- Planification de la dimension temps (calendrier)
- Planification de l'affectation des ressources

Lectures suggérées :

- Recueil de textes, module 3
- Autres documents disponibles sur le site pour le thème

---

## Séance 8, Module 3, La planification d'un projet international

---

La planification d'un projet international

- Planification de la dimension coûts (budget)
- Gestion du projet
  - Plan de l'organisation du projet
  - Mécanismes de suivi et d'évaluation

Lectures suggérées :

- Recueil de textes, module 3
- Autres documents disponibles sur le site pour le module

Travail facultatif en équipe (15h30-17h30)

---

## Séance 10, Module 4, le suivi, l'évaluation et la clôture d'un projet

---

Quiz sur le module 3

Le suivi, l'évaluation et la clôture d'un projet

- Suivi et évaluation du projet

Lectures suggérées :

- Recueil de textes, module 4
- Autres documents disponibles sur le site pour le thème

Rencontres d'équipes sur le document d'identification du projet (9h00-11h30 et 15h30-17h30)

---

## **Séance 11, Module 4, le suivi, l'évaluation et la clôture d'un projet et module 5, les aspects humains de la gestion d'un projet international**

---

Le suivi, l'évaluation et la clôture d'un projet

- Activités de démarrage du projet
- Clôture du projet

Les aspects humains de la gestion d'un projet international

- Le gestionnaire de projet;
- L'équipe de projet

Lectures suggérées :

- Recueil de textes, module 5
- Autres documents disponibles sur le site pour le thème

---

## **Séance 12, Module 5, les aspects humains de la gestion d'un projet international**

---

Les aspects humains de la gestion d'un projet international

- Autres éléments liés aux aspects humains

---

## **Séance 13, Table ronde sur le recueil de textes**

---

Quiz sur les modules 4 et 5

Table ronde sur le recueil de textes

---

## **Séance 14 et 15 présentation en équipe des projets**

---

Présentation des projets en équipe

---

## \*Évaluations et résultats

---

Titre	Date de remise ou de l'événement	Mode de remise	Mode de travail	Pondération
Quiz	5 octobre, 9 novembre, 30 novembre	Boîte de dépôt	Individuel	30%
Fiche de lecture	30 novembre	Boîte de dépôt	Individuel	15%
Participation à la table ronde	30 novembre	En classe	Individuel	5%
Document de projet	28 février 11 avril	Boîte de dépôt	Individuel et en équipe	40%
Brève description du projet	31 janvier	Boîte de dépôt	En équipe	-
Identification du projet (contexte et justification, formulation et faisabilité)	26 octobre	Boîte de dépôt	Individuel et équipe	-
Planification du projet (dimension technique/ temps/couts et gestion)	7 décembre	Boîte de dépôt	Individuel et équipe	-
Présentation du projet en classe	7 et 14 décembre	Boîte de dépôt et en classe	Équipe	10%

---

## \*Information supplémentaire sur les évaluations

---

### Quiz (30%)

#### Description et consignes

À la fin des modules 1 et 2 (10%), du module 3 (10%) et des modules 4 et 5 (10%), chaque étudiant aura à effectuer un quiz en salle qui reprendra l'ensemble de la matière du cours. Chaque quiz, d'une durée moyenne de 50 minutes, portera sur la matière vue dans le cours et sera constitué de questions à choix multiples. Aucun matériel ne sera autorisé.

### Travail pratique (55%)

#### Description et consignes

Pour la fiche de lecture, les travaux étudiants devront suivre les consignes du gabarit conçu à cette fin.

Pour le document de projet, chaque équipe devra remettre deux documents. Une première section du document porte sur la définition du projet laquelle comporte trois parties, soit le contexte et la justification du projet, la formulation du projet et la faisabilité du projet. Une deuxième section porte sur le plan de mise en œuvre du projet laquelle comporte deux parties soit la planification du projet et la gestion du projet. Chacune des cinq parties devra être plus spécifiquement préparée par une personne de l'équipe avec l'appui des autres membres. Ainsi, une note individuelle, comptant pour 20 %, sera donnée à l'étudiant pour sa partie et la moyenne des notes individuelles sera allouée à chacun des étudiants pour l'autre 20% de la note. Le tableau qui suit présente un exemple de cette notation :

Notation du document de projet/EXEMPLE				
Document de projet	Équipe A	Note individuelle	Note d'équipe	Total
Identification du projet				
Contexte et Justification	Étudiant 1	18/20	17/20	35/40
Formulation	Étudiant 2	16/20	17/20	33/40
Faisabilité	Étudiant 3	15/20	17/20	32/40
Planification du projet				
Dimension technique/ temps/couts	Étudiant 4	17/20	17/20	34/40
Gestion	Étudiant 5	19/20	17/20	36/40
Moyenne		17/20		

## Présentation en classe (15 %)

Pour la table ronde, 5 points de participation seront accordés. Ceux-ci seront basés sur la présence de l'étudiant et sa participation aux échanges.

Pour la présentation des projets, 10 points seront accordés à l'équipe. L'appréciation des présentations se fera par les autres étudiants de la classe sur la base des trois critères suivants : qualité et clarté de la présentation, qualité du matériel didactique et qualité de l'animation et de l'interaction avec le groupe.

### \*Barème de conversion

Intervalle	Cote
[100 – 96]	A +
]96 – 90]	A
]90 – 85]	A-
]85 – 82]	B +
]82-78]	B

Intervalle	Cote
]78-75]	B -
]75-71]	C+
]71-66]	C
Moins de 66	E (Échec)

### \*Plagiat

La FSA ne tolère pas les comportements non conformes à l'éthique. Le [Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval](#) fait état de près d'une vingtaine d'infractions relatives aux études passibles de sanctions. Vous connaissez sûrement les fautes les plus courantes, mais saviez-vous que copier des phrases d'un ouvrage papier ou d'un site web sans mettre les guillemets ou sans mentionner la source constituent deux de ces infractions passibles de sanctions? Ou encore qu'il est interdit de résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots sans en mentionner la source ou traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance. Afin d'éviter de vous exposer à des conséquences allant de l'attribution d'un échec dans un cours au congédiement de l'Université, consultez le site Web suivant : [www.fsa.ulaval.ca/plagiat](http://www.fsa.ulaval.ca/plagiat). Vous y trouverez toute l'information utile pour prévenir le plagiat.

### Gestion des échéances et des retards

Le cheminement d'apprentissage proposé au calendrier doit être respecté dans la mesure du possible. **Tout retard sera pénalisé de 5 % par jour de retard jusqu'à un maximum de 10 jours.** Par exemple, si un travail est à remettre le 13 novembre à 23h59, vous pouvez le déposer jusqu'au 23 novembre à 23h59 moyennant une pénalité de 50 % de la note de l'évaluation (5 X 10%). Après ce délai, le travail sera refusé et la note 0 sera accordée à cette évaluation.

Cependant, il est entendu que certaines circonstances exceptionnelles peuvent empêcher l'étudiant de remettre une évaluation dans les délais prescrits. Dans ce cas, il est de la responsabilité de l'étudiant d'en avertir l'enseignant le plus tôt possible afin de négocier une extension ou d'envisager des alternatives.

Si une demande de délai est acceptée à la fin de la session, l'étudiant se verra accorder une cote « Z » (*note retardée à la demande de l'étudiant*) qui sera convertie en cote définitive (*voir le barème plus haut*) à l'expiration du délai prescrit.

## Matériel didactique

---

Dans le cadre des activités de ce cours, vous aurez à vous procurer du matériel didactique et à consulter les ressources pédagogiques sur le site du cours.

### Site du cours

Le site du cours est situé sur la plate-forme de cours [WebCT] de l'Université Laval. Voici l'adresse pour accéder à la plate-forme de cours : [<http://www.webct.ulaval.ca>].

Si vous n'avez jamais accédé à cette plate-forme de cours, veuillez consulter le [Guide étudiant WebCT] à l'adresse suivante : [[http://www.fsa.ulaval.ca/apti/guide\\_webct/guide\\_etudiant\\_webct\\_distance.pdf](http://www.fsa.ulaval.ca/apti/guide_webct/guide_etudiant_webct_distance.pdf)].

Si vous êtes inscrit au cours mais que vous n'avez pas accès au site, veuillez vérifier votre inscription dans le système « Libre-service Web des études ». Voici l'adresse pour accéder à ce système : <http://www.capsule.ulaval.ca/>.

### Matériel informatique et logiciel

Pour pouvoir suivre ce cours, il est essentiel d'avoir accès à un ordinateur de technologie récente doté idéalement d'une connexion Internet à haut débit. Une grille des spécifications matérielles et logicielles est disponible à l'adresse suivante : [http://www.fsa.ulaval.ca/APTI/guide\\_webct/considerations\\_techniques.pdf](http://www.fsa.ulaval.ca/APTI/guide_webct/considerations_techniques.pdf)

## Références bibliographiques

---

### Références principales

Gray Clifforf F. et Larson, Erik W., (2007). *Management de projet*, Montréal, Les Éditions de la chenelière inc, 575 p.

Lientz, P. L. et Rea, K.P., (2003). *International Project Management*, San Diego, Academic Press, 277 p.

### Références complémentaires

Adler, Nancy, (1991). *Comportement organisationnelle, une approche multiculturelle*, Ottawa, Les Éditions Reynald Goulet, 324 p.

Amghar, Alain, (2001). *Management de projets*, Montréal, Éditions JCI inc, 339 p.

Aoun, Joseph, (2004). *Manager une équipe multiculturelle*, Québec, ESF Éditeur, 203 p.

Aoun, Joseph, (2004). *Gérer les différences culturelles*, Québec, Éditions Multimonde, Éditeur, 145 p.

Archibald, Russel D., (2003). *Managing High-Technology Programs and Projects*; third Edition, New York, John Wiley & Sons, 384 p.

Baker, David, (2007). *Strategic change management in Public sector Organisations*, Oxford, Chandos Publishing, 297 p.

Barham, Kevin et Oates, David, (1991). *Le nouveau Manager international*, Les Éditions de l'organisation, 208 p.

Block, Alain, (2000). *Déjouer les pièges de la gestion de projet*, Paris, Éditions de l'Organisation, 204 p.

Boddy, David et Buchanan, David, (1992). *Take the Lead: Interpersonnal Skills for Project Managers*, London, UK, Prentice Hall International (UK), 184 p.

- Bouchaouir, Fouad, Dentinger, Yannick et Englander, Olivier, (2006). *Gestion de projet: 40 outils pour agir*, Paris, Collection lire agir, 335 p.
- Boutinet, Jean-Pierre, (2005). *Anthropologie du projet*, 1ère édition « Quadrige », Paris, Presses universitaires de France, 333 p.
- Brière, Sophie et Gemme, Martin, (2007). « La Didacthèque internationale en management public : vers un nouveau mode de partenariat », dans Boisclair, Michel et Dallaire, Louis *Le défis du partenariat dans la administration publique, un regard systémique-théorie et pratique*, Québec, Presses de l'Université du Québec, 368 p.
- Briner, Wendy et Geddes, Michael, (1993). *Le manager de projet: un leader*; Paris; AFNOR, 177 p.
- Brinkerhoff, Derick W. et Tuthill, Janet C., (1991). *La gestion efficace des projets de développement*, Deuxième édition, Kumarian Press, 136 p.
- Casse, Pierre et Deol, Surinder, (1987). *La négociation interculturelle*, Paris, Chotard et Associés Éditeurs, 202 p.
- Chevrier, Sylvie (2006), *Le management interculturel*, Paris, PUF, 127 p.
- Chvidchenko, Ivan et Chevallier C., Jean, (1993). *Conduite et gestion de projets : principes et pratiques pour petits et grands projets*, CEPADUES éditions, Toulouse, 525 p.
- Cleland, David I., (2002). *Project Management: Strategic Design and Implementation*, forth edition; New York; McGraw-Hill, 656 p.
- Cleland, David et Gareis, R., (1994). *Global project management handbook*, USA, Mcgraw-Hill Inc, I-14.
- Courtot, Hervé, (1998). *La gestion des risques dans les projets*, Paris, Economica, 294 p.
- Cusworth, John W. et Franks, Tom R., (1993). *Managing projects in developing countries*, London (UK), Longman Group UK Limited, 236 p.
- Davidson, Frame J., (2003). *Managing Projects in Organizations : how to make the best use of time, techniques and people*; Third edition, San Francisco; Jossey-Bass, 244 p.
- Gido, Jack et Clements, James P., (1999). *Successful project management*, United States, 355 p.
- Graham, Robert J. et Englund, Randall L., (1997). *Creating an environment for successful projects*, San Francisco, Jossey-Bass Inc, 254 p.
- Grindele, Merilee S., (1997). *Getting Good Government, Capacity Building in the Public Sector Countries*, Boston, Harvard University Press, 528 p.
- Haugan, Gregory T., (2006). *Project Management Fundamentals, Key concepts and Methodology*, Vienna, Management concepts, 292 p.
- Hobbs, Brian et Ménard, Pierre, (1993). « Organizational Choices for Project Management » dans Dinsmore, Paul C. *The AMA Handbook of Project Management*, New York, NY, AMACOM, 489 p.
- Joly, Michel et Muller, Jean-Louis G., (1994). *De la gestion de projet au management par projet*, Paris, AFNOR, 213 p.
- Joly, Michel et Muller, Jean-Louis G., (2003). *Management de projet de A à Z, 1000 questions pour faire le point*, Paris, AFNOR, 306 p.
- Kiggundu, Moses N., (1989). *Managing Organizations in Developing Countries*, United States, Kumarian Press, inc., 328 p.
- Lainé, Sylvie, (2004). *Management de la différence, apprivoiser l'interculturel*, Paris, AFNOR, 290 p.
- Lewis, James P., (1993). *How to Build and Manage a Winning Project Team*, New York, NY, AMACOM, 196 p.
- Lientz, Bennet P. et Rea, Katryn P. (1995). *Project management fort he 21st century*, San Diego, Academic Press, 308 p.
- Maders, Henri-Pierre, (2000). *Conduire une équipe de projet*, Paris, Éditions d'Organisation, 270 p.
- Madaule, Stéphane, (2005). *Le développement en projets ; Conception-Réalisation-Études de cas*, Paris, L'Harmattan, 265 p.

Meredith, Jack R. et Mantel, Samuel Jr, (2006). *Project Management: A Managerial Approach*, sixth edition, New York, John Wiley & Sons, 616 p.

Navarre, Christian et Schaan, Jean-Louis (1988). « Techniques et méthodes spécifiques de la gestion de projets », *Revue française de gestion*, Mars-avril-mai.

Noël, Guy, (1996). *Le développement international et la gestion de projet*, Canada, Presses de l'Université du Québec, 302 p.

O'Shaughnessy, Wilson, (2006). *La conception et l'évaluation de projet*, Trois-Rivières, Les Éditions SMG.

O'Shaughnessy, Wilson, (1992). *La faisabilité de projet, une démarche vers l'efficience et l'efficacité*, Trois-Rivières, Les Éditions SMG.

Philips Nicola, (1994). *Managing international Teams*, United States, Financial times, 219 p.

Picq, Thierry, (1999). *Manager une équipe de projet*, Paris, Dunod, 225 p.

Project Management Institute, (2004). *Guide du Corpus des connaissances en management de projet* (Guide PMBOK®), troisième édition, United States, PMI Publications, 388 p.

Project Management Institute, (2001). *People in Projects*, United States, PMI Publications, 305 p.

Project Management Institute, (2000). *Government, Extension to a Guide to the Project Management Body of Knowledge*, United States, PMI Publications, 89p.

Thomas, David C., (2002). *Essential of international project management ; a cross-cultural perspective*, United States, Sage publications Inc, 319 p.

Rondinelli, Denis A, (1993). *Development projects as policy experiments: an adaptive approach to development administration*, London, Routledge, 212 p.

Verma, Vijay K., (1995). *Organizing Projects for success, The Human Aspects of Project Management*, Volume One, United States, PMI Publications, 201 p.

Verma, Vijay K., (1995). *Human Resource Skills for the Project Manager*, The Human Aspects of Project Management, Volume Two, United States, PMI Publications, 228 p.

Verma, Vijay K., (1997). *Managing the Project Team*, The Human Aspects of Project Management, Volume Two, United States, PMI Publications, 296 p.